

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶
شماره:
پیوست:

الزامات، قوانین و مقررات نمایشگاه INOTEX 2025



INOTEX

THE 14th INTERNATIONAL INNOVATION AND TECHNOLOGY EXHIBITION 2025
نمایشگاه بین‌المللی نوآوری و فناوری چهاردهمین

۹ الی ۱۲ اردیبهشت‌ماه ۱۴۰۴ | 29 April | 2 May | @inotexevent
پارک فناوری پردیس | Pardis Technology Park | www.inotex.com
secretary@inotex.com | +98 21 88 50 30 30



تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

شماره:

پیوست:

مشارکت‌کنندگان محترم چهاردهمین نمایشگاه بین‌المللی نوآوری و فناوری اینوتکس ۲۰۲۵، مطالب زیر در چهار بخش: تاریخ‌های مهم، قوانین و مقررات، تجهیزات قابل واگذاری و مسائل ایمنی (HSE) تدوین گردیده است؛ خواهشمندیم با مطالعه کامل و دقیق موارد مطرح شده، از بروز مسائل و مشکلات غیرمترقبه جلوگیری نمایید.

❖ تاریخ‌های مهم

ردیف	عنوان	تاریخ
۱	آخرین فرصت ثبت‌نام جهت حضور در نمایشگاه نکته مهم: محاسبه قیمت غرفه‌ها (بر اساس زود هنگام، عادی و دیر هنگام) از زمان واریز پیش‌پرداخت لحاظ خواهد شد و ثبت‌نام اولیه به هیچ عنوان ملاک محاسبه قیمت غرفه نخواهد بود.	۱۴۰۳/۱۲/۳۰
۲	آخرین فرصت تکمیل اطلاعات مشارکت‌کنندگان در پنل کاربری جهت درج در کتاب نمایشگاه	۱۴۰۴/۰۱/۱۵
۳	آخرین فرصت بارگذاری عکس پرسنلی و اسامی غرفه‌داران در پنل کاربری جهت صدور کارت شناسایی	۱۴۰۴/۰۱/۱۵
۴	آخرین فرصت ارسال نقشه اجرایی و مدارک غرفه‌سازی (برای غرفه‌های خودساز)	۱۴۰۴/۰۱/۲۰
۵	زمان تحویل فضا برای ساخت غرفه‌های خودساز	۱۴۰۴/۰۲/۰۴
۶	تحویل غرفه‌های پیش‌ساخته به مشارکت‌کنندگان جهت چیدمان کالا و تحویل کارت غرفه‌داران	۱۴۰۴/۰۲/۰۸
۷	پلمپ سالن‌ها قبل از بازگشایی	۱۴۰۴/۰۲/۰۸ ساعت ۲۱
۸	ایام برگزاری نمایشگاه INOTEX 2023	۱۴۰۴/۰۲/۰۹ الی ۱۴۰۴/۰۲/۱۲
۹	جمع‌آوری و تخلیه وسایل و اجناس داخلی توسط غرفه‌داران	۱۴۰۴/۰۲/۱۲ ساعت ۱۸
۱۰	جمع‌آوری و تخریب غرفه توسط غرفه‌سازان	۱۴۰۴/۰۲/۱۳ ساعت ۹ صبح

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

شماره:

پیوست:

❖ قوانین و مقررات نمایشگاه

احتراما دستور العمل حراست نمایشگاه پارک فناوری پردیس که در ۴۳ بند تنظیم گردیده است به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ایفاد می‌گردد. با توجه به اینکه اجاره غرفه فقط به شرکت متقاضی صورت گرفته لذا موارد ذیل مورد نظر قرار گیرد:

۱. مشارکت‌کننده حق واگذاری کل یا قسمتی از غرفه / کاتر را به دیگری اعم از حقیقی و حقوقی ندارد.
۲. متقاضی می‌بایست صرفاً محصولات یا خدمات خود را در معرض دید قرار دهد و حق ارائه محصولات یا خدمات شرکت‌های دیگر را ندارد.
۳. چنانچه هر یک از موارد فوق رعایت نگردد جریمه‌ای معادل هر متر مربع براساس مترای غرفه ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و هر کاتر ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ایشان تعلق می‌گیرد و همچنین سال آینده از واگذاری غرفه-کاتر محروم می‌گردد.
۴. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی خارج از غرفه باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه‌داران توسط ستاد برگزاری از ادامه فعالیت آن غرفه ممانعت به عمل خواهد آمد.
۵. فعالیت تبلیغاتی اعم از پخش CD، تراکت و بروشور خارج از محل غرفه اکیدا ممنوع است و شرکت‌کنندگان می‌توانند جهت انجام هرگونه امور تبلیغات محیطی به ستاد برگزاری مراجعه نمایند.
۶. مشارکت‌کنندگان محترم در صورت تمایل به فروش مستقیم کالا یا خدمات در ایام برگزاری نمایشگاه، می‌بایست درخواست خود را در سربرگ شرکت خود تا ۱۴۰۴/۰۱/۲۰ به ایمیل ستاد برگزاری secretary@inotex.com ارسال نمایند.
۷. ساعت شروع به کار نمایشگاه و حضور بازدیدکنندگان ۱۰ لغایت ۱۸ می‌باشد. لذا غرفه‌داران و پرسنل قبل از ساعت بازگشایی و فک پلمپ سالن‌ها یعنی ۹:۳۰ صبح می‌بایست در محل غرفه خود حضور داشته باشند.
۸. مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه به عهده مشارکت‌کننده بوده و پس از پایان کار روزانه نمایشگاه در ساعات غیر از بازدید که در ب‌های سالن قفل و پلمپ می‌گردد، حفظ و نگهداری کالا به عهده واحد حراست محل برگزاری خواهد بود.
۹. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه‌کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی و مجوز کتبی ستاد برگزاری ممنوع است.
۱۰. غرفه‌داران موظفند در ساعت پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان بسته شدن سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشند.
۱۱. حفاظت و مراقبت از محصولات و اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلمبرداری و عکاسی، ویدئو، لپ‌تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و... در ساعات کار نمایشگاه برعهده خود افراد بوده و از قرارداد آن بر روی کاترها جدا خودداری نمائید.
۱۲. به مشارکت‌کنندگان محترم توصیه می‌شود وسایل ارزشمند از قبیل لپ‌تاپ، وجه نقد، دوربین و... را در پایان هر روز همراه خود از غرفه خارج کرده و روز بعد با خود به غرفه بیاورند.
۱۳. هنگام باز شدن درب‌ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و... در اولین فرصت قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۹:۳۰ الی ۱۰:۰۰) مراتب را به صورت کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
۱۴. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع، چراغ‌ها و ابزار آتش‌افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع است.
۱۵. در ایام ساخت‌وساز و تخریب غرفه‌ها ورود هر گونه خودروی سواری به محوطه نمایشگاهی ممنوع بوده و در صورت توقف بی‌مورد خودرو به بیرون منتقل می‌گردد.

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

شماره:

پیوست:

۱۶. مشارکت‌کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود، از هنگام ورود به پارک فناوری و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت، نصب و جمع‌آوری غرفه بروز می‌دهد، هستند.
۱۷. مشارکت‌کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع‌آوری غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه و ساعات اعلام‌شده از سوی برگزارکننده هستند.
۱۸. حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه‌ها تا بسته شدن درب‌های سالن غرفه و در خاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالن‌ها تا جمع‌آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است و در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع‌آوری غرفه‌ها در غرفه، برگزارکننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
۱۹. در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز به ماشین‌آلات و تجهیزات نمایشگاهی با ابعاد خاص و ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب را جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد، در زمان ثبت‌نام کتبا به ستاد برگزاری اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با برگزارکننده از سوی مشارکت‌کننده هماهنگی به عمل آید.
۲۰. ورود هرگونه جرثقیل و بالابر (لیفتراک) و خودرو (سنگین و سبک، حمل بار و...) از سوی مشارکت‌کنندگان به داخل سالن‌های نمایشگاهی ممنوع است.
۲۱. در ایام آماده‌سازی سالن‌ها، روزهای برگزاری و ایام جمع‌آوری و خروج کالا، ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاهی اکیدا ممنوع است.
۲۲. مشارکت‌کنندگانی که قصد غرفه‌سازی دارند ملزم به طی مراحل اداری مندرج در «دستورالعمل و تعهد غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه» و ارائه نقشه‌های اجرایی جهت اخذ تایید به برگزارکننده بوده و همچنین ملزم به پرداخت به‌موقع سپرده نقدی که مبلغ آن از سوی برگزارکننده تعیین خواهد شد، جهت تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی (عدم تغییر در طرح‌های تایید شده، پایان به‌موقع غرفه‌سازی و تخلیه به‌موقع) به برگزارکننده هستند؛ لذا در صورتی که هرگونه خسارتی به اموال عمومی محل برگزاری و... وارد شود، هزینه آن محاسبه و از سپرده نقدی مشارکت‌کننده کسر می‌گردد.
۲۳. نقشه‌های اجرایی غرفه‌سازی و درخواست کف‌سازی فقط تا روز ۱۴۰۴/۰۱/۲۰ توسط برگزارکننده دریافت خواهد شد. پس از تاریخ ذکر شده ستاد برگزاری از پذیرش، بررسی و تایید طرح‌های اجرایی معذور خواهد بود. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه‌سازی مشارکت‌کننده تا روز یاد شده، غرفه شرکت به صورت پیش‌ساخته توسط برگزارکننده تجهیز خواهد شد و مشارکت‌کننده ملزم به پرداخت هزینه مابه‌التفاوت خواهد بود.
۲۴. تحویل فضا به پیمانکاران جهت ساخت غرفه از تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۳ می‌باشد و انجام عملیات اجرایی باید تا روز یکشنبه ۱۴۰۴/۰۲/۰۷ ساعت ۲۲ قبل از بسته‌شدن درب‌ها خاتمه یابد و پیمانکار غرفه‌ساز موظف است کلیه وسایل غیرقابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و... را از محوطه نمایشگاه خارج نماید.
۲۵. برگزارکننده در پذیرش و یا رد صلاحیت اجرائی پیمانکاران غرفه‌ساز مجاز است.
۲۶. در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه‌های پیش‌ساخته، تاسیسات، سالن‌ها و یا فضای باز نمایشگاه، مشارکت‌کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه‌سازی فقط با اخذ تایید برگزارکننده و مستلزم پرداخت هزینه آن است.
۲۷. با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نیست، لذا مشارکت‌کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می‌نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می‌نمایند، تقاضا می‌گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص به عمل آورند.
۲۸. انجام هرگونه تبلیغات محیطی خارج از فضای غرفه‌های دریافتی منوط به اخذ مجوز از ستاد برگزاری خواهد بود.
۲۹. مشارکت‌کنندگان در صورت تمایل به فیلم‌برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتبا جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به ستاد برگزاری منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از ستاد

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

شماره:

پیوست:

- برگزاری نباشند، ممانعت به عمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیشگیری از هرگونه سوءاستفاده احتمالی از سفارش فیلم و عکس به افرادی که به صورت متفرقه به غرفه مراجعه می‌نمایند، خودداری فرمایید، مشارکت‌کنندگان جهت عقد قرارداد فیلمبرداری و عکاسی می‌توانند به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.
۳۰. ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.
۳۱. ستاد برگزاری نمایشگاه به غیر از تاریخ‌های ۱۴۰۴/۲/۰۹ الی ۱۴۰۴/۲/۱۲ در زمان پلمپ بودن سالن‌ها هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال اقلام موجود در غرفه‌ها مانند نمونه محصولات، وسایل شخصی، اقلام، هدایای تبلیغاتی و غیره ندارد.
۳۲. مشارکت‌کنندگان مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود نیستند.
۳۳. استفاده غرفه‌داران مرد از پوشش‌های نامناسب مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی هستند، ممنوع است.
۳۴. رعایت حجاب اسلامی برای خانم‌ها تحت هر عنوان (غرفه‌دار و متصدی) الزامی است و پوشش آنها می‌بایست متناسب با عرف اسلامی باشد و از تردد بدون روسری و همینطور پوشیدن شلوار و پیراهن کوتاه و بدن‌نما در نمایشگاه خودداری کنند.
۳۵. نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی که برای سایر غرفه‌داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدیدکنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، ممنوع است.
۳۶. غرفه‌های زیر ۳۶ مترمربع امکان غرفه‌سازی ندارند و می‌بایست از غرفه‌های پیش‌ساخته نمایشگاه استفاده نمایند.
۳۷. همراه آوردن آب سردکن گرم کن، کتری برقی و هیتر ممنوع است.
۳۸. با توجه به محدودیت سالن‌ها از جهت انطباق با درخواست مشارکت‌کننده‌ها، اختیار کامل جانمایی با برگزارکننده بوده است؛ لذا برگزارکننده نمایشگاه در صورت نیاز مختار است نسبت به جابجایی و یا افزایش و کاهش متراتژ غرفه تا حدود ۱۰ درصد اقدام نموده و این موارد از طرف مشارکت‌کنندگان مورد قبول می‌باشد.
۳۹. غرفه‌داران می‌بایست از انجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی‌نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نمایند، در غیر این صورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه‌دار حق اعتراض در مراجع قضایی را از خود سلب می‌نماید.
۴۰. در صورت انصراف مشارکت‌کننده از شرکت در نمایشگاه، تا دو ماه قبل از افتتاح نمایشگاه (۹ اردیبهشت ۱۴۰۴) بیست و پنج درصد از کل مبلغ اجاره‌بهای غرفه و خدمات به عنوان خسارت کسر و الباقی به مشارکت‌کننده برگشت داده خواهد شد.
۴۱. مشارکت‌کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به پارک فناوری و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت، نصب و جمع‌آوری غرفه بروز می‌دهد، هستند.
۴۲. از ادامه فعالیت غرفه‌هایی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده‌اند و از انجام تعهدات خودداری نمایند، جلوگیری به عمل آمده و در صورت ایراد خسارات مالی نسبت به اخذ آن از مشارکت‌کننده اقدام لازم به عمل خواهد آمد.
۴۳. تمامی غرفه‌داران، نیروهای خدماتی و نظافتی غرفه و پرسنل خدمات‌دهنده به نمایشگاه ضروری است کارت شناسایی مخصوص را همراه داشته باشند. لطفاً نسبت به تکمیل اطلاعات کارت‌های شناسایی توجه کافی را مبذول فرمایید زیرا از ورود افرادی که کارت شناسایی ندارند جلوگیری به عمل خواهد آمد.

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

شماره:

پیوست:

❖ مسائل ایمنی (HSE)

غرفه‌داران محترم، موارد ذیل به‌عنوان حداقل‌های ایمنی و بهداشتی در حوزه فعالیت شما می‌باشد، لطفاً در پیگیری و اجرای آن‌ها با همه توان تلاش نمایید.

- به هیچ‌وجه وسایل و یا اشیاء نباید جلوی ورودی‌های محوطه نمایشگاه احداث شده را بگیرند یا مانع آن شوند.
- قرار دادن مواد، وسایل و یا اشیاء در سایر مناطق مشترک مورد استفاده و مسیرهای دسترسی ممنوع است. این محل‌ها باید همیشه برای گردش بازدیدکنندگان باز باشد.
- تجهیزات الکتریکی و مکانیکی غرفه‌داران باید به نحوی استفاده شود، که سر و صدا مزاحم سایر غرفه‌داران یا سایر مناطق رویداد نشود.
- تمامی ابزار و وسایل مورد استفاده در نمایشگاه باید از ثبات و ایمنی کافی برخوردار باشد تا از سقوط آن‌ها یا ایجاد خطر برای دیگران جلوگیری نماید.
- کالاهای و تجهیزات زیر ممنوع بوده و اجازه حضور در نمایشگاه را ندارند:
 - مایعات یا گازهای قابل اشتعال
 - شعله‌های روشن یا چراغ‌های حرارتی
 - مواد قابل احتراق منفجره و یا با درجه اشتعال بالا
 - سیلندرهای گاز فشرده
 - کالاهایی که به عنوان مواد خطرناک، از جمله مواد سمی، خورنده، تحریک‌کننده، مضر یا اکسیدکننده طبقه‌بندی می‌شوند.
 - مواد رادیواکتیو
 - دستگاه‌های دارای رادیواکتیو به استثنای تجهیزاتی که مواد رادیواکتیو در آن به‌صورت کامل محصور می‌باشد.
 - لیزرهایی غیر از لیزرهای کلاس یک یا آن‌هایی که در تجهیزات کاملاً محصور هستند.
 - تجهیزاتی که به دلیل بو، انتشار صداهای قابل اعتراض یا نورهای زیاد و خیره‌کننده یا مزاحم که ممکن است باعث مزاحمت شوند.
- رعایت ایمنی به‌منظور عدم آسیب به کابل‌های برقی در مجاورت غرفه ضروری می‌باشد.
- رعایت فاصله ایمن بین دیوار و پنل‌ها هنگام غرفه‌سازی جهت سهولت دسترسی به تابلوهای برق و تأسیسات الزامی می‌باشد و از انبار کردن وسایل در مجاورت تابلو برق‌ها و تأسیسات برقی باید پرهیز نمود.
- استفاده از لوازم استاندارد برای برق‌رسانی و نورپردازی غرفه‌ها ضروری می‌باشد.
- تحت هر شرایطی در برق‌کشی غرفه‌ها نباید از بافه‌های برق بدون روکش و یا باروکش ضعیف (فاقد مقاومت لازم در برابر ضربات) استفاده شود.
- انشعابات برق فقط از طریق سوکت و ترمینال مجاز است و سربس کردن کابلها غیرمجاز می‌باشد.
- تحت هر شرایطی از وسایل الکتریکی و کابل‌های برق نباید بیش از ظرفیت مجاز آن‌ها استفاده شود.
- ضروری است دقت شود بعد از اتمام کار در سالن‌ها برق سالن قطع می‌گردد.
- نحوه کابل‌کشی نباید به‌گونه‌ای باشد که کابلها در مسیر تردد و یا در معرض آسیب قرار بگیرند.
- انبار کردن مواد قابل اشتعال در نزدیکی تجهیزات الکتریکی حتی به‌صورت موقت ممنوع می‌باشد.

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

شماره:

پیوست:

- در هنگام وقوع برق‌گرفتگی موارد زیر را باید سریعاً اجرا کرد:
 - مدار را بدون برق نمود. (قطع مدار)
 - سریعاً به مرکز واکنش سریع نمایشگاه اطلاع داده شود.
 - شخص برق‌گرفته را می‌بایست از منبع انرژی جدا نمود.
 - اطمینان حاصل گردد که فرد امدادگر در یک منطقه ایمن قرار گیرد.
- از یک چوب خشک یا کمر بند چرمی، لوله یا چیزی‌های مشابه این‌که رسانای جریان برق نمی‌باشند برای جدایی فرد از منبع برقی استفاده گردد.
- پس از پایان کار محوطه کار خود و تجهیزات خود را بازرسی نموده و هرگونه منبع فعال را که ممکن است باعث حریق گردد را غیرفعال نمایند.
- استعمال دخانیات در کلیه محیط‌های کاری و سالن‌های نمایشگاهی ممنوع می‌باشد.
- کپسول‌های آتش‌نشانی می‌بایست در محل‌های امن، در معرض دید قرار گیرد و دسترسی به آن آسان باشد.
- قبل از انجام فعالیت‌های خطرناک ضروری است از واحد نگهداری و تعمیرات (مجوز کار) اخذ و واحد مذکور ضروری است موارد ناایمن مشاهده شده را فوراً گزارش و پیگیری نماید.
- جوشکاری در داخل سالن‌ها هنگام ساخت و ساز ممنوع بوده به استثنای موارد که مجوز از واحد نگهداری و تعمیرات اخذ گردیده باشد.
- بارگذاری بیش از حد ایمنی بر روی هرگونه سازه، پنل، دیواره، اسپیس، داربست، حفاظ، نرده، پوشش‌های موقتی، و نظایر آن مجاز نیست. بار مجاز سازه‌ها باید مطابق قوانین مقررات ملی ساختمان محاسبه و اجرا گردد.
- تمام روشنایی‌های الکتریکی باید حداقل ۳ متر بالاتر از سطح کف باشند.
- زمان تغییرات در غرفه‌ها در ساعت کاری تعیین‌شده می‌باشند و تحت هر شرایطی ساخت و تجهیز غرفه‌ها در غیر ساعت کاری تعیین‌شده بدون مجوز نمی‌باشد.
- در صورت ایجاد سویه جدید و بیماری‌های فراگیر، استفاده از ماسک برای همه افراد داخل سالن نمایشگاه اجباری است.

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

شماره:

پیوست:

❖ الزامات ایمنی غرفه سازی

- موارد ذیل به عنوان حداقل‌های ایمنی بخش غرفه سازی می‌باشد و مجری موظف است یک نسخه از الزامات HSE غرفه‌سازان را در زمان قرارداد و حضور پیمانکاران ساخت غرفه در اختیار پیمانکار قرار داده و بر تحقق کلیه مفاد آن نظارت مستقیم داشته باشد:
- برای ساخت هر غرفه بالای ۳۶ متر می‌بایست یک نماینده HSE جهت توجیه پیمانکار ساخت به اداره کل نت معرفی گردد.
- غرفه‌های دو طبقه می‌بایست پیش از شروع بکار دارای طرح مصوب سازه‌ای بوده و پیش از شروع بکار طرح مذکور به روئیت HSE نمایشگاه برسد.
- به هیچ وجه وسایل و یا اشیاء نباید جلوی ورودی‌های محوطه نمایشگاه و مسیرهای دسترسی و خروج اضطراری احداث شده را بگیرند یا مانع آن شوند.
- قرار دادن مواد، وسایل و یا اشیاء در مناطق مشترک مورداستفاده و مسیرهای دسترسی ممنوع است. این محل‌ها باید همیشه برای گردش بازدیدکنندگان باز باشد.
- تمامی ابزار و وسایل مورداستفاده در نمایشگاه باید از ثبات و ایمنی کافی برخوردار باشد تا از سقوط آن‌ها یا ایجاد خطر برای دیگران جلوگیری نماید.
- رعایت ایمنی به منظور عدم آسیب به کابل‌های برقی در مجاورت غرفه ضروری می‌باشد.
- استفاده از لوازم استاندارد برای برقرسانی و نورپردازی غرفه‌ها ضروری می‌باشد.
- تحت هر شرایطی در برقی‌کشی غرفه‌ها نباید از کابل‌های برق بدون روکش و یا باروکش ضعیف (فاقد مقاومت لازم در برابر ضربات) استفاده شود
- انشعابات برق غرفه‌ها فقط از طریق سوکت و ترمینال مجاز است و سر به سر کردن کابل‌ها غیرمجاز می‌باشد.
- وسایل الکتریکی فعال در غرفه‌ها می‌بایست با آمپر تخصیص داده شده به غرفه تطابق داشته باشد.
- ضروری است دقت شود بعد از اتمام کار غرفه سازی در سالن‌ها برق سالن قطع گردد.
- نحوه کابل‌کشی نباید به گونه‌ای باشد که کابل‌ها در مسیر تردد و یا در معرض آسیب قرار بگیرند.
- وسایل و تجهیزات الکتریکی مورداستفاده در فضای باز و بیرون غرفه‌ها باید ضد رطوبت بوده و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق سازی رطوبتی را داشته باشند.
- در زمان جمع‌آوری غرفه‌ها می‌بایست انشعاب برق از تابلو برق مربوطه سالن جدا گردد.
- محل قرارگیری تابلو برق می‌بایست در موقعیتی باشد که احتمال خرابکاری دست‌کاری و یا دست زدن افراد متفرقه ممکن نباشد.
- پس از پایان کار در غرفه سازی ضروری است کلیه تجهیزات بازرسی شده و هرگونه منبع فعال را که ممکن است باعث حریق و حادثه گردد را غیرفعال نمایند.
- قبل از انجام فعالیت‌های خطرناک در ساخت غرفه‌ها، ضروری است از اداره کل نت (مجوز کار) اخذ و واحد مذکور ضروری است موارد نا ایمن مشاهده شده را فوراً گزارش و پیگیری نماید.
- جوشکاری در داخل سالن‌ها هنگام ساخت و ساز ممنوع بوده به استثناء موارد که مجوز از اداره کل نت اخذ گردیده باشد.
- کلیه افرادی که در ساخت غرفه فعالیت می‌کنند باید مجهز به تجهیزات ایمنی شامل لباس کار، کفش کار مناسب، کلاه ایمنی، کمربند ایمنی (برای کارگرانی که در ارتفاع بیش از ۱٫۲ متر کار می‌کنند) و سایر لوازم موردنیاز با توجه به نوع کار مجهز باشند.
- وسایل و ابزارهای برقی مورداستفاده از جمله سنگ فرز، دستگاه پرچ و غیره نباید به صورت فعال رها شده و پس از پایان کار، برق آن قطع و در محل مناسب قرار داده شود.

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

شماره:

پیوست:

- در صورت لزوم استفاده از اره برقی جهت برش قطعات چوب، سنگ و فلز، باید خارج از سالن این کار صورت گیرد و نباید در معابر عمومی و محل تردد این کار انجام شود.
- نصب المان‌ها، غرفه‌ها، سازه‌های چوبی و فلزی مستقل که ممکن است در معرض باد، آسیب‌دیده یا واژگون شوند ممنوع می‌باشد.
- در حین احداث غرفه می‌بایست از ایجاد آلودگی صوتی برای غرفه‌سازان مجاور و بازدیدکنندگان اجتناب گردد.
- استفاده از لوازم استاندارد برای برق‌رسانی و نورپردازی غرفه‌ها ضروری می‌باشد.
- رنگ‌آمیزی جهت غرفه سازی در سالن‌ها با پمپ رنگ یا لوازمی که گرد رنگ را در فضا پراکنده می‌کند، ممنوع می‌باشد.
- وسایل و ابزارهای برقی مورد استفاده از جمله سنگ فرز، دستگاه پرچ و غیره نباید به صورت فعال رها شده و پس از پایان کار، برق آن قطع و در محل مناسب قرار داده شود.
- در صورت لزوم استفاده از اره برقی جهت برش قطعات چوب، سنگ و فلز، باید خارج از سالن این کار صورت گیرد و نباید در معابر عمومی و محل تردد این کار انجام شود.
- کلیه افرادی که در ساخت غرفه فعالیت می‌کنند باید مجهز به تجهیزات ایمنی شامل لباس کار، کفش کار مناسب، کلاه ایمنی، کمربند ایمنی و سایر لوازم موردنیاز با توجه به نوع کار مجهز باشند.
- در زمان برپایی سالن نمایشگاه و غرفه سازی می‌بایست با علائم مشخص مجزا و از ورود افراد متفرقه به محوطه محصورشده و یا منطقه خطر جلوگیری شود.

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

شماره:

پیوست:

❖ تجهیزات قابل واگذاری

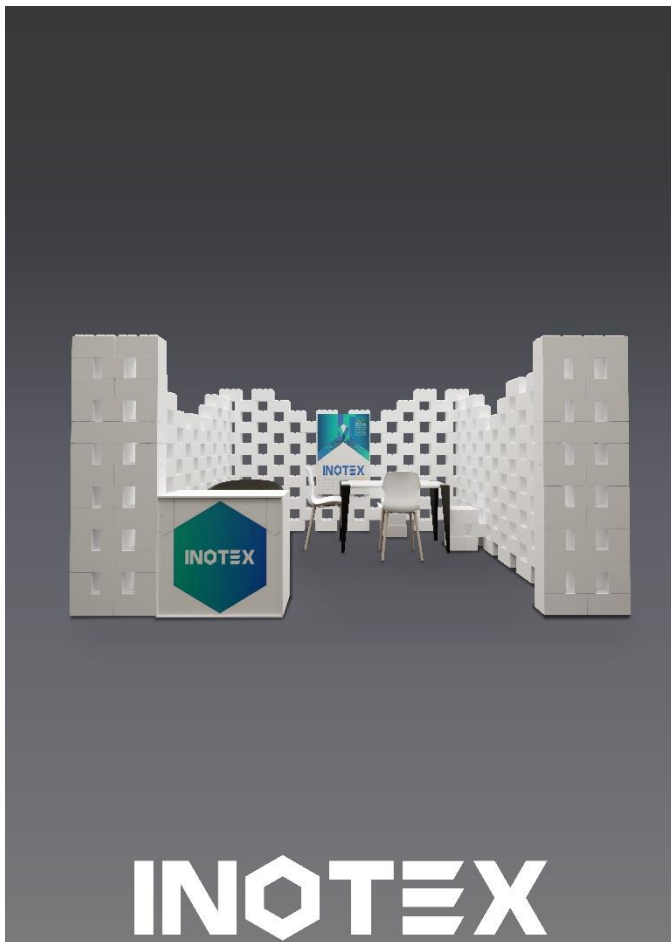
دارندگان غرفه اختصاصی

در صورتی که هر یک از مشارکت‌کنندگان محترم تمایلی به غرفه‌سازی نداشته باشند، دبیرخانه اینوتکس غرفه‌های تیپ و پیش ساخته را به همراه تجهیزات پایه در اختیار آنان قرار خواهد داد. این تجهیزات به ازای هر ۹ مترمربع فضای اجاره شده، شامل یک عدد میز، دو عدد صندلی، یک عدد کانتور، یک عدد صندلی کانتوری و یک پریز برق خواهد بود. همچنین با افزایش هر ۹ مترمربع یک عدد میز، دو عدد صندلی، یک عدد کانتور و یک عدد صندلی کانتوری اضافه نیز به آن‌ها تعلق خواهد گرفت. تخصیص میز و صندلی بیشتر و یا تجهیزات نمایشگاهی منوط به پرداخت هزینه آن خواهد بود.

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶
شماره:
پیوست:

دارندگان کاتر استندآپ
به دارندگان این بخش، یک عدد سندلی و یک وجه از کاتر تعلق می‌گیرد.

نمای تقریبی غرفه اختصاصی



نمای تقریبی کاتر استندآپ



تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۶

شماره:

پیوست:

بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می‌شود، در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه اقدام خواهد نمود.

پر کردن مشخصات ذیل و ارسال این فرم به ایمیل secretary@inotex.com حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۵ است.

نام و نام خانوادگی:

سمت:

نام شرکت/ استارت‌آپ:

شماره غرفه/کانتنر:

پس از مطالعه دستورالعمل اجرائی، حفاظتی و امنیتی متعهد می‌شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

تاریخ:

مهر و امضاء: