

قوانین و مقررات نمایشگاه



 بخش اول: تقویم تاریخ‌های مهم (گام شمار مرداد و شهریور ۱۴۰۵)

 بخش دوم: قوانین، ضوابط

❖ مالکیت غرفه و فروش

❖ حضور و تبلیغات

❖ اقدام فوری در صورت بروز مشکل

❖ بازه زمانی مسئولیت شما (مشارکت‌کننده)

❖ بازه زمانی مسئولیت حراست نمایشگاه

❖ اقدام فوری در صورت بروز مشکل

❖ ضوابط ساخت‌وساز و پیمانکاران غرفه‌سازی

❖ محدودیت‌های ترافیکی و لجستیک

  بخش سوم: الزامات غرفه‌داران و حضور در نمایشگاه

❖ سیاست‌های لغو، انصراف و جرایم

❖ عکاسی، فیلم‌برداری و خدمات جانبی

 بخش چهارم: تجهیزات استاندارد قابل واگذاری

 بخش پنجم: الزامات حیاتی ایمنی، بهداشت و HSE

❖ ایمنی برق و روشنایی

❖ ممنوعیت‌های مطلق (خط قرمزهای حراست و HSE)

❖ چک‌لیست ایمنی برق و روشنایی غرفه

❖ قوانین ویژه کارگاهی (دوران غرفه‌سازی و تخریب)

❖ ضوابط ویژه غرفه‌های بزرگ و دوطبقه

❖ دستورالعمل فوریت‌های پزشکی (برق‌گرفتگی)

 بخش ششم: ضمانت‌های حقوقی و امضای الکترونیک شرکت

بخش اول: تقویم تاریخ‌های مهم (گام شمار مرداد و شهریور ۱۴۰۵)

ردیف	عنوان اقدام	آخرین مهلت / تاریخ	نکات کلیدی
۱	ثبت‌نام قطعی و واریز وجه	۱۴۰۵/۰۵/۱۵	ملاک واریز موفق است
۲	تکمیل اطلاعات پنل کاربری	۱۴۰۵/۰۵/۱۵	جهت چاپ در کتاب رسمی نمایشگاه
۳	بارگذاری عکس و لیست اسامی	۱۴۰۵/۰۵/۱۵	جهت صدور کارت شناسایی غرفه‌داران
۴	ارسال نقشه‌های فنی غرفه‌سازی	۱۴۰۵/۰۵/۱۵	ویژه غرفه‌های خودساز (بالای ۳۶ متر)
۵	تحويل فضای خالی به پیمانکاران	۱۴۰۵/۰۶/۰۵	آغاز عملیات غرفه‌سازی خودساز
۶	تحويل غرفه‌های پیش‌ساخته	۱۴۰۵/۰۶/۱۰	تجهیز، چیدمان کالا و دریافت کارت‌ها
۷	پلمپ رسمی سالن‌ها	۱۴۰۵/۰۶/۱۰ (ساعت ۱۹)	پس از این ساعت غرفه‌آرایی ممنوع است.
۸	ایام برگزاری نمایشگاه	۱۱ الی ۱۴ شهریور ۱۴۰۵	ساعت بازدید: ۱۴:۰۰ لغایت ۲۰:۰۰
۹	خروج کالا و تجهیزات شخصی	۱۴۰۵/۰۶/۱۴ (ساعت ۱۸ به بعد)	دریافت برگه خروج الزامی است
۱۰	تخریب و جمع‌آوری غرفه‌های خودساز	۱۵ الی ۱۷ شهریور ۱۴۰۵	ساعت کاری تخریب: ۹:۰۰ لغایت ۲۱:۰۰

بخش دوم: قوانین، ضوابط

مالکیت غرفه و فروش

- ممنوعیت واگذاری: حق واگذاری کل یا بخشی از غرفه/کانتر به غیر وجود ندارد.
- انحصار محصول: صرفاً نمایش محصولات خود شرکت مجاز است.
- جریمه تخلف: در صورت تخلف، جریمه نقدی (۶۲,۴۰۰,۰۰۰ ریال به ازای هر متر غرفه و ۱۱۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای هر کانتر) اعمال شده و غرفه در سال آینده محروم خواهد شد.
- فروش مستقیم کالا: منوط به درخواست کتبی در سربرگ شرکت حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ به ایمیل secretary@inotex.com.

حضور و تبلیغات

- ساعت حضور غرفه‌داران: ساعت کار نمایشگاه ۱۴ تا ۲۰ است، اما حضور غرفه‌داران در ساعت ۱۳:۳۰ (زمان فک پلمپ) الزامی است. غرفه‌داران نباید قبل از خروج کامل بازدیدکنندگان غرفه را ترک کنند.
- تبلیغات محیطی: هرگونه توزیع تراکت، بروشور یا پخش CD خارج از محدوده غرفه اکیداً ممنوع است و نیاز به مجوز و هماهنگی ستاد دارد.
- برنامه‌های جانبی: برگزاری مسابقه، قرعه‌کشی یا مراسم بدون مجوز کتبی ممنوع است.
- بازه زمانی مسئولیت شما (مشارکت‌کننده)
 - در زمان‌های زیر، حراست هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال مفقودی یا آسیب‌دیدگی کالاها ندارد و حفظ آن‌ها ۱۰۰ درصد بر عهده خودتان است:
 - ساعات بازدید رسمی: هر روز از ساعت ۱۴:۰۰ لغایت ۲۰:۰۰.
 - ساعات قبل از افتتاح روزانه: از ساعت ۱۳:۳۰ (زمان فک پلمپ سالن) تا ساعت ۱۴:۰۰.
 - ساعات بعد از اختتام روزانه: از ساعت ۲۰:۰۰ تا زمان تخلیه سالن و پلمپ درب‌ها (حدود ساعت ۲۱:۰۰).

• **توصیه مهم:** طبق بندهای ۱۱ و ۱۲ دفترچه، حتماً وسایل گران قیمت و قابل حمل مانند لپ تاپ، موبایل، دوربین و وجه نقد را در پایان ساعت بازدید (ساعت ۲۰:۰۰) با خود از سالن خارج کنید و روز بعد همراه بیاورید.

بازه زمانی مسئولیت حراست نمایشگاه

• حراست تنها در یک بازه زمانی مشخص مسئولیت امنیت غرفه شما را می پذیرد:
• **ساعات غیربازدید (شبها):** دقیقاً از زمانی که درب سالن ها قفل و به طور رسمی پلمپ می شود (ساعت ۲۱:۰۰) تا ساعت ۱۳:۳۰ روز بعد که پلمپ باز می گردد.

اقدام فوری در صورت بروز مشکل

• اگر روز بعد، هنگام ورود به غرفه (بین ساعت ۱۳:۳۰ تا ۱۴:۰۰) متوجه هرگونه سرقت، شکستگی یا ورود غیرمجاز به غرفه شدید، بلافاصله و قبل از ورود بازدیدکنندگان مراتب را به صورت کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی مستقر در سالن گزارش دهید تا پلمپ شب گذشته و دوربین ها بررسی شوند.

ضوابط ساخت و ساز و پیمانکاران غرفه سازی

• **مهلت نهایی تایید طرح:** حداکثر تا ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ باید نقشه ها ارسال و هزینه ها پرداخت شود. بعد از این تاریخ هیچ طرحی پذیرفته نشده و غرفه شما اجباراً به صورت پیش ساخته (تیپ) با هزینه خودتان ساخته می شود.

• **تقویم اجرایی ساخت:** شروع تحویل فضا ۱۴۰۵/۰۶/۰۵ و پایان عملیات ساعت ۲۱ روز سه شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۱۰ است. پیمانکار موظف به تخلیه کامل نخاله ها (چوب، میخ و...) است.

• **سپرده نقدی ضمانت:** غرفه سازان ملزم به تودیع سپرده نقدی هستند. در صورت آسیب به اموال سالن، تغییر در طرح مصوب یا عدم تخلیه به موقع، خسارت از این سپرده کسر می شود.

• **محدودیت متراژ غرفه سازی:** غرفه های زیر ۳۶ مترمربع اجازه غرفه سازی اختصاصی ندارند و باید از غرفه های پیش ساخته نمایشگاه استفاده کنند.

محدودیت‌های ترافیکی و لجستیک

• **ممنوعیت مطلق سواری:** ورود و تردد هرگونه خودروی سواری در محوطه نمایشگاهی در ایام آماده‌سازی، برگزاری و تخریب **اکیداً ممنوع** است و خودروهای متخلف به بیرون منتقل می‌شوند.

• **ممنوعیت تجهیزات سنگین در سالن:** ورود جرثقیل، لیفتراک و خودروهای حمل بار به داخل سالن‌ها ممنوع است.

• **کالاهای حجیم و خاص:** برای ورود کالاهای سنگین، با ارتفاع بیش از ۲ متر یا نیازمند جرثقیل، باید جزئیات (وزن، ابعاد، تعداد) در زمان ثبت‌نام کتباً به ستاد اعلام و هماهنگ شود.

بخش سوم: الزامات غرفه‌داران و حضور در نمایشگاه

حضور نماینده الزامی است: در تمام مراحل چیدمان (تا بسته شدن درب‌ها) و جمع‌آوری (از زمان باز شدن درب‌ها) حضور نماینده شرکت اجباری است. در غیر این صورت وسایل به انبار منتقل شده و ستاد مسئولیتی در قبال مفقودی ندارد.

• **کارت شناسایی:** ورود تمامی پرسنل و نیروهای خدماتی بدون کارت شناسایی مخصوص نمایشگاه ممنوع است.

• **ممنوعیت تعطیلی:** هیچ مشارکت‌کننده‌ای مجاز به تعطیل کردن غرفه خود در طول ساعات برگزاری نیست.

• **پوشش و شئونات:** رعایت حجاب اسلامی برای خانم‌ها (عدم تردد بدون روسری، عدم پوشش لباس‌های کوتاه و بدن‌نما) و پوشش مناسب برای آقایان الزامی است.

• **ممنوعیت چسباندن پوستر:** نصب هرگونه بنر، فلش، پوستر و مویانگ در محیط نمایشگاه (خارج از غرفه) ممنوع است و حراست مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بدون حق اعتراض است.

سیاست‌های لغو، انصراف و جرایم

جدول خسارت انصراف از نمایشگاه

انصراف رسمی باید از طریق ایمیل یا فرم اختصاصی ثبت شود:

مبلغ برگشتی به مشارکت‌کننده	میزان خسارت (کسری)	زمان اعلام انصراف رسمی
۵۰ درصد مابقی عودت داده می‌شود.	۵۰ درصد از کل اجاره‌بها و خدمات	تا ۳۰ روز قبل از افتتاح
هیچ مبلغی برگشت داده نمی‌شود.	۱۰۰ درصد از کل اجاره‌بها و خدمات	کمتر از ۳۰ روز به افتتاح

⚠ **غیبت در روز اول:** اگر غرفه‌دار تا پایان **روز اول** در غرفه خود مستقر نشود، ستاد این حق را دارد که غرفه را به متقاضی دیگری واگذار کند. در این حالت غرفه‌دار حق هیچ‌گونه اعتراضی نداشته و هیچ وجهی به او عودت داده نخواهد شد.

🔒 **عکاسی، فیلم‌برداری و خدمات جانبی**

- **مجوز فیلم‌برداری:** تهیه گزارش تصویری یا فیلم‌برداری اختصاصی منوط به معرفی کتبی پیمانکار به ستاد و اخذ مجوز است. (جهت پیشگیری از کلاهبرداری، به افراد متفرقه سفارش کار ندهید).

- **برق شب و وسایل ممنوعه:** به دلیل قطع برق سالن‌ها در شب، امکان استفاده از یخچال برای مواد فاسدشدنی وجود ندارد (مگر با تمهیدات قبلی شما). همچنین آوردن وسایل پرمصرف مثل آب‌سردکن، کتری برقی، گرم‌کن و هیتر به غرفه ممنوع است.

- **تغییرات مترائ:** ستاد برگزاری مجاز است تا ۱۰٪ مترائ غرفه را بنا به محدودیت سالن تغییر یا جابه‌جا کند.

- **پیمانکاران:** هزینه‌های غرفه‌سازی و درخواست کف‌سازی فقط تا ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ پذیرفته می‌شود. اتمام ساخت‌وساز باید تا ساعت ۲۱ روز ۱۰ شهریور انجام شده و نخاله‌ها تخلیه شوند.

پوشش و شئونات

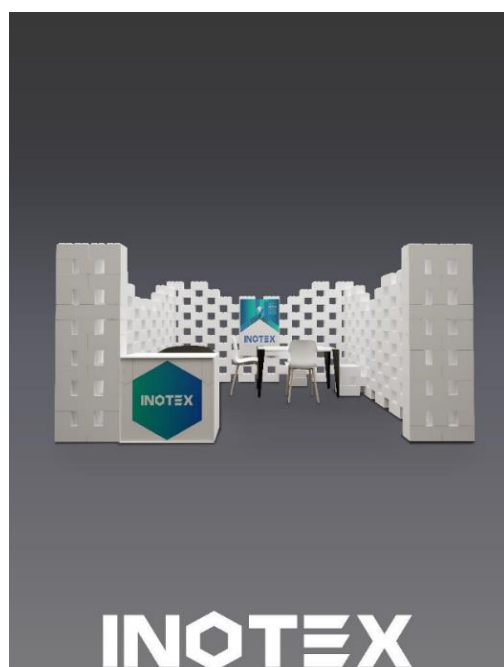
- رعایت حجاب و پوشش متناسب با عرف و شئونات اسلامی برای غرفه‌داران (خانم‌ها و آقایان) الزامی است؛ در غیر این صورت حراست مجاز به تعطیلی غرفه است.

بخش چهارم: تجهیزات استاندارد قابل واگذاری

💡 نکته: تأمین تجهیزات مزاد بر جدول زیر، منوط به پرداخت هزینه جداگانه است.

نوع غرفه / بخش	متراژ پایه	تجهیزات تعهد شده	فرمول افزایش با متراژ
غرفه پیش‌ساخته (تیپ)	هر ۹ مترمربع	۱ عدد میز ۲ عدد صندلی ۱ عدد کانتر	به ازای هر ۹ مترمربع اضافه، تمام اقلام ضرب در ۲ می‌شوند.
کانتر استارت‌آپی	یک بخش	۱ عدد صندلی ۱ وجه از کانتر	ندارد

نمای تقریبی غرفه اختصاصی



نمای تقریبی کانتر استارت‌آپی



⚠️ بخش پنجم: الزامات حیاتی ایمنی، بهداشت و HSE

ایمنی برق و روشنایی

رعایت الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) در اینوتکس ۲۰۲۶، به دلیل استقرار در پارک فناوری پردیس و قوانین سخت‌گیرانه قضایی آن، از اهمیت بالایی برخوردار است. برای دسترسی راحت تیم فنی و اجرایی شما، این دستورالعمل به چک‌لیست‌های کاربردی و مجزا تفکیک شده است:

🛑 ممنوعیت‌های مطلق (خط قرمزهای حراست و HSE)

ورود، نگهداری یا انجام موارد زیر در کل محوطه و سالن‌ها اکیداً ممنوع است و در صورت مشاهده، غرفه بلافاصله پلمپ می‌شود:

- تجهیزات حرارتی شخصی: کتری برقی، هیتر، گرم‌کن، آب‌سردکن، شمع، چراغ‌های حرارتی و هرگونه ابزار آتش‌افروز.
- مواد خطرناک: مایعات یا گازهای قابل اشتعال، کپسول‌های گاز فشرده (سیلندر)، مواد منفجره، سموم، مواد خورنده و رادیواکتیو.
- فناوری‌های خاص: لیزرهای بالاتر از کلاس ۱ (مگر اینکه کاملاً محصور و بدون تابش بیرونی باشند).
- دخانیات: استعمال سیگار و ویپ در تمامی فضاهای سرپوشیده و سالن‌ها ممنوع است.

⚡ چک‌لیست ایمنی برق و روشنایی غرفه

- نوع اتصال: انشعاب‌گیری فقط از طریق سوکت و ترمینال استاندارد مجاز است. اتصال مستقیم یا سر به سر کردن کابل‌ها ممنوع است.
- روکش کابل: استفاده از کابل‌های سیم‌کشی فاقد روکش ضخیم و مقاوم در برابر ضربه ممنوع است.
- مسیر کابل‌کشی: کابل‌ها نباید تحت هیچ شرایطی در کف راهروها و مسیر تردد افراد قرار گیرند.
- ارتفاع روشنایی: تمام لامپ‌ها و پروژکتورها باید حداقل ۳ متر بالاتر از سطح کف غرفه نصب شوند.

• حریم تابلوی برق: دیو و انبار کردن کارتن، کاتالوگ یا هرگونه وسیله در مجاورت تابلوهای برق سالن ممنوع است و باید فاصله ایمن رعایت شود.

• بازبینی پایان روز: در انتهای هر روز کاری، باید تمام منابع برقی غرفه قطع و بازبینی شوند (برق کل سالن نیز شبها قطع خواهد شد).

قوانین ویژه کارگاهی (دوران غرفه‌سازی و تخریب)

اگر غرفه خودساز (بالای ۳۶ متر) دارید، پیمانکار شما ملزم به رعایت موارد زیر است:

• تجهیزات فردی (PPE): استفاده از لباس کار، کفش ایمنی و کلاه ایمنی برای همه کارگران الزامی است.

• کار در ارتفاع: برای کار در ارتفاع بیش از ۱.۲ متر، استفاده از کمربند ایمنی (هارنس) اجباری است.

• عملیات داغ و برشکاری: جوشکاری و برشکاری داخل سالن ممنوع است. برش چوب و آهن باید در فضای باز خارج از سالن انجام شود. (انجام کار پرخطر منوط به اخذ «مجوز کار» یا همان Permit از واحد تعمیرات است).

• رنگ‌آمیزی: استفاده از پمپ رنگ و پیستوله که ذرات رنگ را در هوای سالن معلق می‌کند، ممنوع است.

• تخلیه معابر: راهروهای سالن و مسیرهای خروج اضطراری نباید با ابزار، سازه یا نخاله‌های ساختمانی مسدود شوند.

ضوابط ویژه غرفه‌های بزرگ و دوطبقه

• غرفه‌های بالای ۳۶ مترمربع: معرفی کتبی یک نفر به عنوان نماینده HSE جهت توجیه پیمانکار به واحد ایمنی نمایشگاه الزامی است.

• غرفه‌های دوطبقه: پیش از شروع هرگونه عملیات اجرایی، باید طرح سازه‌ای تایید شده و مصوب را به رویت و تایید نهایی واحد HSE نمایشگاه برسانید.

🔌 دستورالعمل فوریت‌های پزشکی (برق‌گرفتگی)

- در صورت وقوع حادثه برق‌گرفتگی در غرفه، پرسنل شما باید فوراً ۴ گام زیر را اجرا کنند:
 ۱. قطع فیوز اصلی برق
 ۲. تماس فوری با مرکز واکنش سریع نمایشگاه
 ۳. جدا کردن مصدوم با ابزار نارسانا (چوب خشک یا کمر بند چرمی)
 ۴. انتقال به محل امن تا رسیدن پزشک

🏠 بخش ششم: ضمانت‌های حقوقی و امضای الکترونیک شرکت

- توجه داشته باشید که این آیین‌نامه در زمان ثبت‌نام اینترنتی به امضای الکترونیک و قطعی شرکت شما رسیده است و عواقب زیر را به همراه دارد:
- حق تعطیلی بدون اخطار: ستاد برگزاری و حراست مجازند در صورت مشاهده تخلف، بدون اخطار قبلی غرفه را تعطیل یا برق آن را قطع کنند.
- سلب حق اعتراض: شرکت متقاضی حق هرگونه اعتراض یا ادعای خسارت در مراجع قضایی ناشی از اقدامات تامینی و تعلیقی ستاد را از خود سلب کرده است.
- مسئولیت حوادث: مسئولیت جان و سلامت کارگران و پرسنل از لحظه ورود به پارک فناوری پردیس بر عهده خود شرکت مشارکت‌کننده است.
- پیگیری قضایی: در صورت بروز خسارت کلان به ساختمان یا تأسیسات پارک، موضوع از طریق مراجع قانونی و قضایی پیگیری خواهد شد.