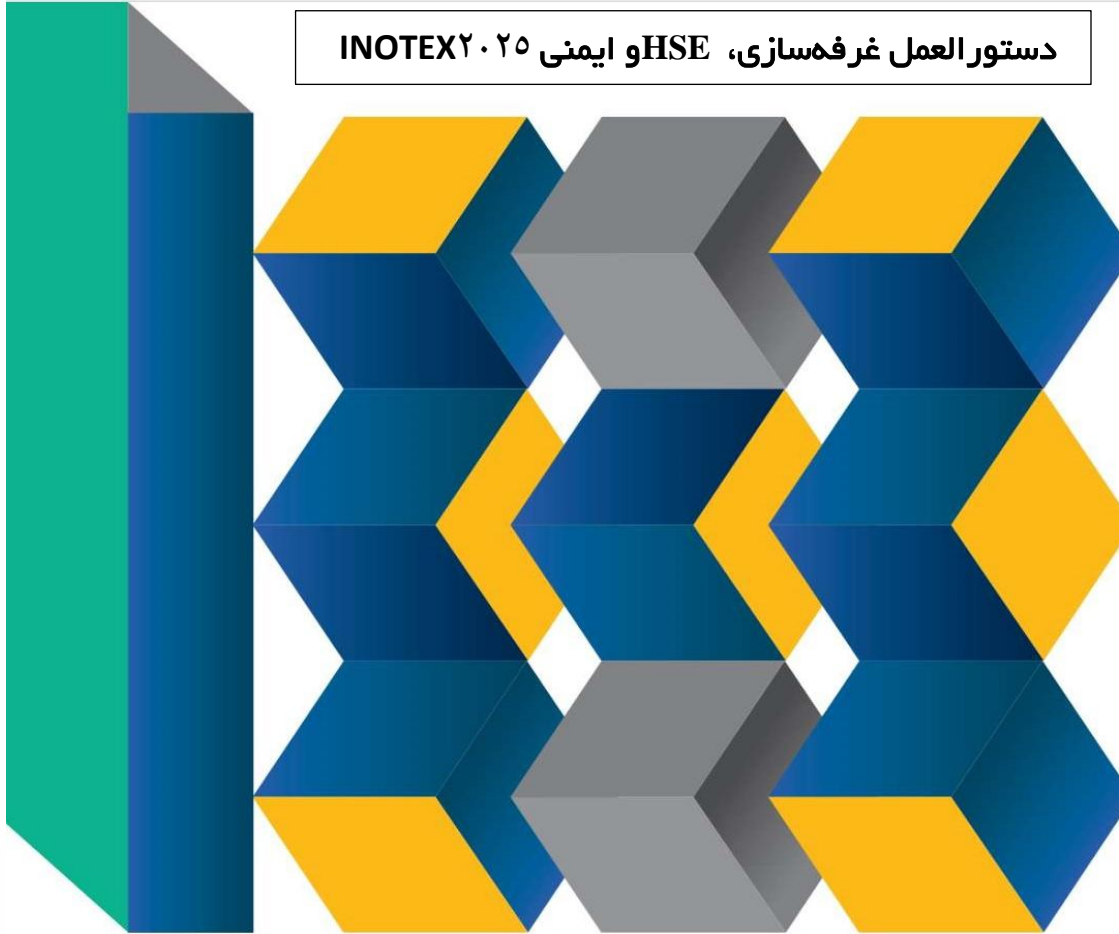


تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۰۷

شماره:

پیوست:

دستور العمل غرفه‌سازی، HSE و ایمنی ۲۰۲۵ INOTEX



INOTEX

THE 14th INTERNATIONAL INNOVATION AND TECHNOLOGY EXHIBITION 2025
چهاردهمین نمایشگاه بین‌المللی نوآوری و فناوری

۹ الی ۱۲ اردیبهشت‌ماه ۱۴۰۴ | 29 April | 2 May | پارک فناوری پردیس
Pardis Technology Park

inotexevent
www.inotex.com
secretary@inotex.com
+98 21 88 50 30 30



+98 21 76250250
INFO@INOTEX.COM
WWW.INOTEX.COM

نمایشگاه بین‌المللی نوآوری و فناوری **INOTEX**

تهران - کیلومتر ۲۰ جاده دماوند - پارک فناوری پردیس - مجتمع ستادی سراج

SERAJ COMPLEX, PARDIS TECHNOLOGY PARK, 20th km OF DAMAVAND ROAD, TEHRAN, IRAN

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۰۷

دستور العمل غرفه‌سازی، HSE و ایمنی

نکات و تاریخ‌های مهم غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه:

سلام علیکم

احتراما نکات و تاریخ‌های مهم غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه به‌منظور رعایت قوانین و مقررات به‌حضورتان ارائه می‌گردد. **مجوز غرفه‌سازی فقط برای غرفه‌هایی که متراژ آنها حداقل ۳۶ مترمربع باشد صادر می‌گردد.** مشارکت‌کنندگانی که توسط پیمانکار قصد طراحی و ساخت غرفه خود را دارند؛ لازم است این دستورالعمل را به پیمانکار غرفه‌سازی ارائه کنند تا پس از مطالعه دقیق مفاد آن نسبت به تکمیل فرم‌های مربوطه اقدام نمایند. از مشارکت‌کنندگان تقاضا می‌گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالن‌ها و ساعات یاد شده برنامه‌ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان‌بندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان‌بندی و ایجاد هرگونه خسارت جانبی برای برگزارکننده موجب برداشت کل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی نزد برگزارکننده می‌باشد.

آخرین مهلت ارسال مدارک غرفه‌سازی: ۱۴۰۴/۰۱/۳۱

کلید مدارک مورد نیاز غرفه‌سازی می‌بایست به ایمیل banianonline.ir ارسال گردد.

تاریخ شروع غرفه‌سازی: ۱۴۰۴/۰۲/۰۳ ساعت ۸ الی ۲۱

تاریخ پایان غرفه‌سازی: ۱۴۰۴/۰۲/۰۸ ساعت ۲۱

تاریخ جمع‌آوری: ۱۴۰۴/۰۲/۱۳ از ساعت ۹ صبح تا ۲۱

مراحل اخذ مجوز غرفه‌سازی

۱- ارسال فایل‌ها مطابق توضیحات و شرایط زیر:

- طرح سه‌بعدی غرفه حداقل از دو نما در قالب فایل JPG یا PDF.
- ریز متریال مصرفی باید در یکی از نماها مشخص شده باشد.
- فایل‌های ارسال شده می‌بایست اندازه‌گذاری شده باشد به گونه‌ای که طول، عرض و ارتفاع سازه‌ها به‌وضوح مشخص باشد.
- پلان اندازه‌گذاری شده نمای بالا و روبرو در قالب فایل JPG یا PDF.
- مهر و امضا مهندس ناظر دارای شماره نظام مهندسی روی نقشه‌های ساخت غرفه، برای صدور مجوز غرفه‌سازی الزامی است.
- تصویر گواهی‌نامه غرفه‌سازی (گرید) پیمانکاران غرفه‌ساز (پیمانکاران غرفه‌ساز می‌بایست دارای گرید از انجمن غرفه‌سازان ایران باشند).
- تصویر پروانه مهندس ناظر
- بیمه‌نامه مسئولیت مدنی
- گواهی HSE پیمانکار غرفه‌سازی
- تکمیل فرم‌های ۱۰۲
- تکمیل فرم درخواست برق سه‌فاز در صورت نیاز

..... تاریخ:
..... شماره:
..... پیوست:

- تصویر رسید چک تحویل و ثبت شده در وجه شرکت برنامه ریزی و نمایشگاهی بانیان امید (بدون توضیحات) به تاریخ روز ۳ اردیبهشت
- ۲- در صورت عدم ارسال و نقص در هر کدام از موارد و بندهای مورد نیاز جهت اخذ مجوز ساخت غرفه، تأیید طرح و صدور مجوز به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.
- ۳- ستاد برگزاری حق هر گونه تغییر در طرح‌های مشارکت‌کنندگان را دارد و در صورت عدم قبول تغییرات اعمال شده در طرح‌ها، ستاد برگزاری مطابق مقررات محق است که نسبت به تخریب سازه‌های ساخته شده به منظور انطباق با طرح تأیید شده اقدام نموده و هزینه‌های آن را از محل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه‌سازی پرداخت نماید.
- ۴- بدیهی است که صدور مجوز منوط به انجام کامل موارد فوق و ارسال به موقع آن‌ها به ستاد برگزاری می‌باشد و مسئولیت‌های ناشی از تأخیر و عدم صدور مجوز به عهده مشارکت‌کنندگان، پیمانکاران و غرفه‌سازان خواهد بود و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در قبال ضرر و زیان احتمالی مشارکت‌کنندگان، پیمانکاران و غرفه‌سازان برعهده نخواهد داشت.
- ۵- کلیه غرفه‌سازان موظف هستند در زمان بندی مشخص شده نسبت به اخذ مجوز غرفه‌سازی اقدام نمایند. در صورت عدم اخذ مجوز در زمان بندی تعیین شده، از هر گونه ساخت و ساز ممانعت به عمل خواهد آمد.

قوانین عمومی

- ۱- انجام هر گونه عملیات غرفه‌سازی اعم از تغییر رنگ موقت، بازکردن پیشانی و یا تغییر پیشانی غرفه و تغییر رنگ دیوارهای غرفه‌سازی ممنوع بوده و شرکت‌ها می‌بایست نسبت به اخذ مجوز غرفه‌سازی اقدام نمایند.
- ۲- غرفه‌های دارای سقف که اقدام به اجرای سقف می‌نمایند، می‌بایست حداقل ۴۰ درصد از سقف را به صورت مشبک و یا باز بگذارند.
- ۳- مکان‌یابی ستون‌ها در غرفه به صورت تقریبی می‌باشد.
- ۴- دستورالعمل استفاده از شیشه در غرفه‌ها به شرح ذیل می‌باشد:
 - ۱-۴- استفاده از شیشه (سکوریت) به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می‌باشد.
 - ۲-۴- تمامی شیشه‌هایی که یک ضلع آن‌ها بیش از ۷۰ سانتیمتر باشد می‌بایست سکوریت و با حداقل ضخامت ۶ میلیمتر باشند.
 - ۳-۴- تمامی شیشه‌هایی که برای نما و جداکننده فضاهای داخلی غرفه استفاده می‌شوند، می‌بایست سکوریت با حداقل ضخامت ۸ میلیمتر باشند.
 - ۴-۴- شیشه‌هایی که یک ضلع آن بزرگتر از ۲۲۰ سانتیمتر باشد، می‌بایست از نوع سکوریت با حداقل ضخامت ۱۰ میلیمتر باشند.
 - ۵-۴- اتصال شیشه به بدنه‌های غرفه می‌بایست محکم و قابل اطمینان باشد.
 - ۶-۴- استفاده از پلی‌کربنات و ورق پلی‌کربنات به جای شیشه ارجح و مورد تأیید می‌باشد.

..... تاریخ:
..... شماره:
..... پیوست:

الزامات امور اجرایی

- ۱- باتوجه به اینکه غرفه ها در فضای باز و زیر چادر ساخته خواهند شد غرفه ساز میبایست تدابیر لازم جهت بارندگی و جریان احتمالی آب از زیر غرفه ها را پیشبینی نموده و خسارات احتمالی بابت عدم انجام تدابیر لازم به عهده غرفه ساز می باشد
- ۱۱- آتخریب و تخلیه کالا ها و غرفه ها از صبح روز ۱۳ اردیبهشت امکان پذیر می باشد. لذا هیچگونه تخلیه اقلام با خودرو سنگین در روز های قبل تاریخ مذکور امکان پذیر نخواهد بود
- ۳- حداکثر ارتفاع مجاز جهت غرفه سازی ۳ متر از کف سالن می باشد.
- ۴- ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند. در غیر این صورت از ادامه انجام کار ممانعت به عمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر به عهده مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی می باشد.
- ۵- مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی موظف به اجرای غرفه سازی بر اساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی باشد. انجام هرگونه تغییر در طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری، حق تقاضای ساخت وساز غرفه و برداشت هزینه آن را از محل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی را به برگزارکننده می دهد و کلیه عواقب ناشی از آن به عهده مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی متقاضی می باشد.
- ۶- تمامی امور مربوط به ساخت وساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه های خودساز باید به صورت پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالن ها مونتاز و نصب شود.
- ۷- هرگونه جوشکاری و برش آهن ممنوع بوده و سازه های فلزی میبایست به صورت پیچ و مهره ساخته شود.
- ۸- ورود اقلام مشروحه ذیل جهت ساخت وساز غرفه به محوطه نمایشگاهی پارک فناوری پردیس ممنوع می باشد:
 - ۱- هرگونه مصالح ساختمانی از قبیل: گچ، سیمان، ماسه بادی، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک رس، تیغه گچی
 - ۲- هر نوع ابزارآلات نیمه ساختمانی از قبیل: اره برقی، دستگاه برش، دستگاه جوش و پیستوله رنگ پاشی
 - ۳- هرگونه آهن آلات خام
- ۴-۸- قطعات نئوپان به صورت برش نخورده (ورود قطعات نئوپان جهت چیدن در کف غرفه منوط به اخذ مجوز از ستاد برگزاری و مدیریت طراحی و غرفه آرای است)
- ۹- ساخت غرفه ها باید با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی (HSE) که در صفحه ۶ بیان شده است صورت گیرد. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد ایمنی تمام مسئولیت ناشی از حوادث احتمالی به عهده غرفه ساز خواهد بود.
- ۱۰- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار (HSE) می باشد و در صورت عدم رعایت، ستاد برگزاری مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت پیمانکار می باشد.
- ۱۱- مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی، مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه بروز می کند، بوده و میبایست تمامی پرسنل خود را بیمه نمایند.
- ۱۲- طراحی و ساخت فضاهای خصوصی (VIP)، آبدارخانه، اتاق کنفرانس باید به صورتی انجام پذیرد که از بیرون، داخل اتاق قابل رویت باشد.
- ۱۳- آویزان نمودن هرگونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالن ها ممنوع می باشد.
- ۱۴- نصب هرگونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن ممنوع می باشد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۰۷

- ۱۳- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- ۱۴- پیمانکاران موظف می‌باشند که برق غرفه خود را طی هماهنگی با مدیر سالن از نزدیک ترین تابلو برق به وسیله کابل حداقل ۲ در ۲/۵ تامین نماید. لازم به ذکر است که مسئولیت تهیه کابل از تابلو تا غرفه بر عهده مشارکت‌کننده/پیمانکار غرفه‌سازی می‌باشد و در صورت عدم هماهنگی با مدیر سالن از ادامه فعالیت پیمانکار جلوگیری به عمل می‌آید.
- ۱۵- پیمانکار در اجرای برق‌رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های نمایشگاهی و HSE پارک فناوری پردیس می‌باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۶- پیمانکار موظف است جهت جلوگیری از قطع برق و خطرات احتمالی، داخل غرفه جعبه فیوزی شامل محافظ جان و کلید مینیاتوری ۱۶ آمپری تعبیه نماید.
- ۱۷- در زمان غرفه‌سازی رعایت مباحث مقررات ملی ساختمان علی‌الخصوص ۱۲ (ایمنی)، ۱۳ (تأسیسات الکتریکی) و نشریه شماره ۱۱۰ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (جلد ۱ و ۲- تأسیسات فشار ضعیف) اجباری است.
- ۱۸- استفاده از سیستم‌های نورپردازی با لامپ‌های کم‌مصرف و لامپ‌های LED و SMD مجاز می‌باشد.
- ۱۹- استفاده از هرگونه لامپ پر مصرف مثل (هالوژن، رشته‌ای، مدادی، متال هالید، خیری و...) ممنوع می‌باشد.
- ۲۰- به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالن‌ها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه‌ها هیچ‌گونه وسایل اضافی پشت دیوارها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، برگزارکننده مجاز است از وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی به عنوان خسارت برداشته و همچنین وسایل به خارج از سالن انتقال داده خواهد شد و برگزارکننده هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسایل مذکور نخواهد داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسایل مربوط به غرفه‌ها در پشت دیوارهای غرفه و بروز هرگونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده غرفه‌دار متخلف می‌باشد.
- ۲۱- حضور مهندس ناظر و نماینده مسئول ساخت غرفه که دارای گواهی HSE می‌باشد با در دست داشتن یک تصویر از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه‌سازی در محل الزامی است.
- ۲۲- با توجه به برگزاری نمایشگاه در فضای باز پیمانکار می‌بایست تمهیدات لازم جهت کف‌سازی را مدنظر قرار دهد.
- ۲۳- عملیات اجرایی باید تا روز یکشنبه ۱۴۰۴/۰۲/۰۷ خاتمه یابد و پیمانکار موظف است کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و... را یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه از محوطه خارج و به مکان مشخص شده توسط مدیر سالن انتقال دهد.
- در صورت عدم اتمام غرفه‌سازی در زمان مقرر و خروج به موقع نخاله‌های ساختمانی، خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزارکننده از وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.
- ۲۴- در روز دوشنبه ۱۴۰۴/۰۲/۰۸ درب سالن‌ها رأس ساعت ۲۱ پلمپ خواهد گردید.

..... تاریخ:
..... شماره:
..... پیوست:

جمع آوری غرفه ها

۱- غرفه داران موظفند کلیه وسایل خود شامل کاتالوگ، نمونه محصول و... را در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۲ پس از اتمام نمایشگاه از ساعت ۱۸ الی ۲۰ خارج نمایند.

۲- غرفه سازان در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۲ اجازه خروج وسایل خود را ندارند و میبایست در روز ۱۴۰۴/۰۲/۱۳ از ساعت ۹ الی ۲۱ اقدام به خروج تمامی اجناس خود از پارک فناوری پردیس نمایند.

تذکر نهایی: در روز دوشنبه ۱۴۰۴/۰۲/۰۸ درب سالن‌ها رأس ساعت ۲۱ پلمپ خواهد گردید

۳- استرداد چک سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری (عدم تغییر در طرح‌های تأیید شده)، پایان به موقع غرفه سازی، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع، تخلیه به موقع (منوط به جمع آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و پس از بررسی و ارائه گزارش خسارات احتمالی از طرف ستاد برگزاری نمایشگاه با ارائه فرم تاییدیه میباشد.

ودیعہ غرفه سازی

مشارکت کنندگانی که متقاضی ساخت غرفه میباشند، میبایست طبق جدول زیر، تضامین (بصورت چک میادی ثبت شده به تاریخ ۱۴۰۴/۲/۳ در وجه شرکت برنامه ریزی و نمایشگاهی بانیان امید (بدون توضیحات) با شرایط زیر به ستاد پرداخت نمایند. چک غرفه سازی با توجه به شرایط زیر انجام میگردد:

مبلغ تضمین (ریال)	متراژ غرفه
۶۰۰،۰۰۰،۰۰۰	۳۶ تا ۶۰ مترمربع
۱۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰	۶۱ تا ۱۰۰ مترمربع
۲۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰	۱۰۱ مترمربع به بالا

شرکت های غرفه ساز مورد تایید ستاد اجرایی میبایست مجموع چک شرکتهایی که غرفه سازی آنها بر عهده پیمانکار غرفه سازی مذکور میباشد را به ستاد اجرایی تحویل نماید.

شایان ذکر است در صورت بروز هر گونه تخلف، غرفه ساز میبایست حداکثر پس از سه روز کاری از اعلام ستاد نسبت به پرداخت آن اقدام نمایند. در غیر این صورت ستاد مختار به جبران جریمه از محل چک میباشد.

تذکر مهم: شرکت های متقاضی ساخت و ساز غرفه میبایست در بازه زمانی اعلام شده توسط ستاد برگزاری از طریق سامانه banianonline.ir نسبت به ارائه کلیه مدارک مندرج در صفحه ۱ و طرح های سه بعدی غرفه خود اقدام نمایند. بدیهی است به ازاء هر روز تاخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۲،۰۰۰،۰۰۰ ریال جریمه تاخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

الزامات HSE و ایمنی

- ۱- به هیچ وجه وسایل و یا اشیاء نباید جلوی ورودی‌های محوطه نمایشگاه و مسیرهای دسترسی و خروج اضطراری احداث شده را بگیرند یا مانع آن شوند.
- ۲- قرارداد مواد، وسایل و یا اشیاء در مناطق مشترک مورد استفاده و مسیرهای دسترسی ممنوع است. این محل‌ها باید همیشه برای گردش بازدیدکنندگان باز باشد.
- ۳- تمامی ابزار و وسایل مورد استفاده در نمایشگاه باید از ثبات و ایمنی کافی برخوردار باشد تا از سقوط آن‌ها یا ایجاد خطر برای دیگران جلوگیری نماید.
- ۴- رعایت ایمنی به منظور عدم آسیب به کابل‌های برقی در مجاورت غرفه ضروری می‌باشد.
- ۵- استفاده از لوازم استاندارد برای لوازم برقرسانی و نورپردازی غرفه‌ها ضروری می‌باشد.
- ۶- تحت هر شرایطی در برق‌کشی غرفه‌ها نباید از کابل‌های برق بدون روکش و یا با روکش ضعیف (فاقد مقاومت لازم در برابر ضربات) استفاده شود.
- ۷- انشعابات برق غرفه‌ها فقط از طریق سوکت و ترمینال مجاز است و سرب‌ها سر کردن کابل‌ها غیرمجاز می‌باشد.
- ۸- وسایل الکتریکی فعال در غرفه‌ها می‌بایست با آمپر تخصیص داده شده به غرفه تطابق داشته باشد.
- ۹- ضروری است دقت شود بعد از اتمام کار در سالن‌ها برق غرفه قطع گردد.
- ۱۰- نحوه کابل‌کشی نباید به گونه‌ای باشد که کابل‌ها در مسیر تردد و یا در معرض آسیب قرار بگیرند.
- ۱۱- وسایل و تجهیزات الکتریکی مورد استفاده در فضای باز و بیرون غرفه‌ها باید ضد رطوبت بوده و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق سازی رطوبتی را داشته باشند.
- ۱۲- در زمان جمع‌آوری غرفه‌ها می‌بایست انشعاب برق از تابلو برق مربوطه سالن جدا گردد.
- ۱۳- محل قرارگیری تابلو برق می‌بایست در موقعیتی باشد که احتمال خراب‌کاری، دست‌کاری و یا دست زدن افراد متفرقه ممکن نباشد.
- ۱۴- پس از پایان کار در غرفه‌سازی ضروری است کلیه تجهیزات بازرسی شده و هرگونه منبع فعال را که ممکن است باعث حریق و حادثه گردد را غیرفعال نمایند.
- ۱۵- قبل از انجام فعالیت‌های خطرناک در ساخت غرفه‌ها، ضروری است از ستاد برگزاری "مجوز کار" اخذ و در صورت مشاهده موارد نایمن از ادامه فعالیت پیمانکار غرفه‌ساز ممانعت بعمل می‌آید.
- ۱۶- جوشکاری در داخل سالن‌ها هنگام ساخت و ساز ممنوع می‌باشد.
- ۱۷- کلیه افرادی که در ساخت غرفه فعالیت می‌کنند باید مجهز به تجهیزات ایمنی شامل لباس کار، کفش کار مناسب، کلاه ایمنی، کمربند ایمنی (برای کارگرانی که در ارتفاع بیش از ۱/۲ متر کار می‌کنند) و سایر لوازم مورد نیاز با توجه به نوع کار مجهز باشند.
- ۱۸- وسایل و ابزارهای برقی مورد استفاده از جمله سنگ فرز، دستگاه پرچ و غیره نباید به صورت فعال رها شده و پس از پایان کار، برق آن قطع و در محل مناسب قرار داده شود.
- ۱۹- نصب المان‌ها، غرفه‌ها، سازه‌های چوبی و فلزی مستقل که ممکن است در معرض باد، آسیب‌دیده یا واژگون شوند ممنوع می‌باشد.
- ۲۰- در حین احداث غرفه می‌بایست از ایجاد آلودگی صوتی برای غرفه‌سازان مجاور و بازدیدکنندگان اجتناب گردد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۰۷

۲۱- رنگ آمیزی جهت غرفه سازی در سالن ها با پمپ رنگ یا لوازمی که گرد رنگ را در فضا پراکنده می کند، ممنوع می باشد.

۲۲- مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی موظف است تمامی موارد مربوط به پیشگیری از حریق را مطابق آیین نامه پیشگیری از حریق، رعایت نماید. همچنین در صورت بروز خسارت به اموال کارفرما و اشخاص ثالث تمامی عواقب به عهده مجری خواهد بود و مجری می تواند خسارات وارده را از تضامین سپرده های آن کسر نماید.

۲۳- مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به اخذ تأییدیه صلاحیت ایمنی پیمانکاران خود از اداره کار اقدام نماید و در غیر این صورت تمامی عواقب به عهده مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی خاطی خواهد بود. همچنین موظف به پیگیری و نظارت بر دریافت تأییدیه مذکور برای پیمانکاران خود نیز می باشد.

۲۴- هرگونه غرامت و خسارت ناشی از عدم اجرای موارد فوق از سوی مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی، و حوادث ناشی از آن که برای پرسنل کارفرما، ناظر، اشخاص ثالث و یا اموال و مستملکات هر یک از آنان حادث گردد به عهده و به هزینه مجری خواهد بود و هرگونه تعقیب جزائی، کیفری و حقوقی دعاوی مطروحه متوجه شخص مجری می باشد.

۲۵- مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی موظف است کلیه حوادث و شبهه حوادث انسانی کارکنان و اشخاص ثالث، آتش سوزی، تصادف و سایر خسارت های مالی را ظرف کمترین زمان ممکن به بخش HSE رویداد گزارش نماید.

۲۶- مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی متعهد می گردد از افراد بالای ۱۸ سال و کارکنان و کارگران ایرانی استفاده نموده و در صورت استفاده از پرسنل بیگانه (اتباع خارجی) حتما این افراد دارای مجوز (روادید و پروانه کار از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) باشند و در غیر این صورت کلیه عواقب و جریمه های متعلقه به عهده غرفه ساز/مشارکت کننده می باشد و مجری در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲۷- مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی موظف است بعد از اتمام عملیات کاری خود نسبت به پاک سازی محیط و جمع آوری و مرتب سازی محوطه کاری خود اقدام نماید.

۲۸- مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی موظف است کلیه تجهیزات برقی و غیر برقی مورد استفاده در غرفه ها را پیش از تحویل چک و بازرسی کامل نماید و پس حصول اطمینان از عملکرد آنها نسبت به تحویل اقلام به غرفه ها اقدام نماید.

۲۹- مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی موظف به نظارت بر عملکرد پیمانکاران ساخت غرفه های بیش از ۳۶ متر می باشند و اصول ایمنی برقی و ساخت و پیشگیری از حریق در تمامی موارد مذکور می بایست رعایت گردد.

۳۰- تمامی پیمانکاران، غرفه سازان، غرفه داران و پرسنل خدمات دهنده به نمایشگاه ضروری است کارت شناسایی مخصوص را همراه داشته باشند.

۳۱- ورود کالاها و تجهیزات زیر به نمایشگاه ممنوع می باشد:

- مایعات یا گازهای قابل اشتعال
- شعله های روشن یا چراغ های حرارتی
- مواد قابل احتراق منفجره و یا با درجه اشتعال بالا
- سیلندرهای گاز فشرده
- کالاهایی که با عنوان مواد خطرناک، از جمله مواد سمی، خورنده، تحریک کننده، مضر یا اکسیدکننده
- مواد رادیواکتیو

- دستگاه‌های دارای رادیواکتیو
- لیزرهایی غیر از لیزرهای کلاس ۱ یا آن‌هایی که در تجهیزات کاملاً محصور هستند.
- تجهیزاتی که به دلیل بو، انتشار صداهای قابل‌اعتراض یا نورهای زیاد و خیره‌کننده یا مزاحم که ممکن است باعث مزاحمت شوند.
- ۳۲- تمامی سازه‌ها فلزی می‌بایست به سیستم ارتینگ متصل گردند.
- ۳۳- تمامی کابل‌ها می‌بایست بر اساس جدول شماره ۱ صفحه ۱۲ در نظر گرفته‌شده و نباید مقطع کابل از جدول مذکور کمتر باشد.
- ۳۴- تمامی کابل‌کشی‌ها می‌بایست دارای کدبندی بوده و بر اساس کدهای نصب‌شده یا جمع‌آوری گردند.
- ۳۵- هر غرفه می‌بایست مجهز به یک کلید RCCB گردد.
- ۳۶- برای هر غرفه می‌بایست یک سر خط مستقل در نظر گرفته شود. و تمامی سر خط می‌بایست کد گذاری شده و برای جمع‌آوری و استفاده مجدد می‌بایست بر اساس کدهای مذکور جمع‌آوری و نگهداری گردند.
- ۳۷- تمامی پریزهای استفاده‌شده می‌بایست در برابر رطوبت و نفوذ آب محافظت گردند و در ارتفاع حداقل ۳۰ سانتیمتری از سطح زمین نصب گردند.
- ۳۸- جهت قطع اضطراری برق در صورت وقوع شرایط اضطراری، ضروری است یک کلید قطع کل لاین بخش حادثه دیده نصب شده باشد.
- ۳۹- ضروری است سرخط برق روشنایی از برق پریزهای در تمامی سالن مستقل باشد.
- ۴۰- تنها افراد ذیصلاح برق‌کار مجاز به استفاده از تابلوهای برق، تعمیرات، تغییرات و یا انشعاب‌گیری سیستم برقی می‌باشند.
- ۴۱- کابل‌کشی‌ها تحت هر شرایط نباید روی زمین انجام شود (به‌منظور پیشگیری از تماس کابل‌ها با آب و رطوبت) و حداقل می‌بایست ۳۰ سانتیمتر از زمین فاصله داشته باشد.
- ۴۲- تحت هر شرایطی در برق‌کشی‌ها و سازه‌ها نباید از کابل‌های برق بدون روکش و یا با روکش ضعیف (فاقد مقاومت لازم در برابر ضربات) استفاده شود.
- ۴۳- تمامی ترمینال‌ها می‌بایست با چسب عایق واترپروف محافظت گردند. (شکل شماره ۱ صفحه ۱۱)
- ۴۴- در صورتی‌که هر یک از غرفه‌ها جهت راه‌اندازی تجهیزات خود نیاز به کابل سه فاز دارند فقط می‌بایست پس از اخذ مجوز از ستاد برگزاری با هماهنگی واحد نت انشعاب گرفته شود و از گرفتن انشعاب به‌صورت مستقیم از زیر کلیدهای اصلی تابلو خودداری نماید. (استفاده از دوشاخه و پریز صنعتی سه فاز شکل شماره ۲ صفحه ۱۱)
- ۴۵- رعایت ایمنی به‌منظور عدم آسیب به کابل‌های برقی در مجاورت غرفه ضروری می‌باشد.
- ۴۶- رعایت فاصله ایمن بین دیوار و پانل‌ها هنگام غرفه‌سازی جهت سهولت دسترسی به تابلوهای برق و تأسیسات الزامی می‌باشد و از انبار کردن وسایل در مجاورت تابلو برق‌ها و تأسیسات برقی باید پرهیز نمود.
- ۴۷- کلیه قطعات تأسیسات الکتریکی، برق‌رسانی و نورپردازی باید از نظر ایمنی مطابق با استانداردهای داخلی یا خارجی تهیه و استفاده گردند.
- ۴۸- در مجاورت تمامی UPS ها یک کپسول CO2 می‌بایست تعبیه گردد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۰۷

۴۹- وسایل و تجهیزات الکتریکی مورد استفاده در فضای باز و بیرون غرفه‌ها باید ضد رطوبت بوده و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق سازی رطوبتی را داشته باشند.

۵۰- پیش از جمع‌آوری غرفه‌ها می‌بایست انشعاب برق از تابلو برق مربوطه سالن جدا گردد.

۵۱- محل قرارگیری تابلو برق می‌بایست در موقعیتی باشد که احتمال خرابکاری دست‌کاری و یا دست زدن افراد متفرقه ممکن نباشد.

۵۲- انبار کردن مایعات و مواد قابل اشتعال در نزدیکی تجهیزات الکتریکی حتی به صورت موقت ممنوع می‌باشد.

۵۳- استفاده از کابل‌های برق بدون دو شاخه اکیداً ممنوع است. (شکل شماره ۳ صفحه ۱۱)

۵۴- سیم‌ها و کابل‌هایی که در مسیر تردد قرار دارند می‌بایست به‌طور مناسبی کاور شوند تا در مقابل آسیب‌دیدگی و امکان ایجاد خطر محافظت گردند و همچنین کابل‌های روی زمین باید به نحو مؤثری حفاظت شوند و استفاده از ماسه نرم و آجرچینی در پوشاندن کابل‌های دفنی الزامی می‌باشد.

۵۵- در صورت استفاده از کابل‌های سیار باید کوتاه‌ترین و ایمن‌ترین مسیر انتخاب گردیده و در صورت احتمال آسیب باید کلیه کابل‌ها با تجهیزات مناسب محافظت گردند.

۵۶- کابل کشی طوری انجام گیرد که مسیر سیم‌ها و کابل‌ها در تابلو به راحتی قابل‌ردیابی باشد.

۵۷- صلاحیت کلیه برق‌کاران می‌بایست مورد تأیید اداره نت قرار گیرد.

۵۸- کلیه برق‌کاران باید قبل از شروع به کار، ابزار خود را از نظر عایق بودن بازرسی نمایند.

۵۹- کلیه برق‌کاران باید دارای تجهیزات حفاظت فردی مناسب باشند. (لباس کار، کفش ایمنی (عایق برق)، دستکش و ...)

۶۰- کارهای برقی نباید به صورت تنها انجام شود و تمامی فعالیت‌ها یا به صورت دونفری باید انجام شده و یا در صورت انجام کار به صورت انفرادی در محل مورد نظر باید افرادی حضور داشته باشند.

۶۱- برق‌کار قبل از شروع کار بر روی هر تجهیز موظف است برای کار خود روشنایی مناسب تأمین نماید.

۶۲- کلیه هادی‌ها و تجهیزات را باید برق‌دار فرض نمود مگر آنکه خلاف آن به اثبات رسیده باشد.

۶۳- در محل استقرار افرادی که در نزدیکی تجهیزات الکتریکی کار می‌کنند، باید کف‌پوش عایق مناسب در نظر گرفته شود.

۶۴- کلیه ابزارهای در اختیار برق‌کار باید عایق باشند و در هر روز بازرسی گردند.

۶۵- استفاده از نردبان فلزی در عملیات برقی اکیداً ممنوع می‌باشد.

۶۶- هرگونه عملیات نصب سازه در هر بخش از نمایشگاه می‌بایست با صدور پرمیت و مجوز HSE انجام شود.

۶۷- پیش از شروع نصب سازه می‌بایست بیمه مسئولیت مدنی و شخص ثالث جهت فعالیت مذکور اخذ گردد و یک نسخه از بیمه‌نامه به تأیید اداره کل نت رسانده شود.

۶۸- سازه‌ها باید به نحوی طراحی و اجرا گردند که آسیب‌دیدگی موضعی در آن‌ها پایداری کلی سازه را به خطر نیندازد و در حد امکان به سایر اعضای سازه گسترش نیابد.

۶۹- تمامی پرسنلی که قرار است در عملیات احداث و برچیدن سازه کار کنند می‌بایست پیش از شروع عملیات در دوره آموزشی بدو استخدام بخش HSE شرکت نموده و پس از طی دوره آموزشی و تکمیل فرم‌های مربوطه اقدام به شروع فعالیت نمایند.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۰۷

- ۷۰- انجام فعالیت نصب و برچیدن سازه در شب، باد شدید، بارش برف و باران ممنوع است.
- ۷۱- بارگذاری بیش از حد ایمنی بر روی سازه‌ها مجاز نیست. بار مجاز سازه‌ها باید مطابق قوانین مقررات ملی ساختمان محاسبه و اجرا گردد.
- ۷۲- مشارکت‌کننده/پیمانکار غرفه‌سازی موظف‌اند پس از پایان کار محوطه کار خود و تجهیزات خود را بازرسی نموده و هرگونه منبع فعال را که ممکن است باعث حریق گردد را غیرفعال نمایند.
- ۷۳- انجام هر نوع فعالیت که مانع از عملکرد مناسب سیستم‌های اعلام حریق گردد ممنوع می‌باشد.
- ۷۴- استفاده از لامپ‌های مدادی و پرمصرف و هرگونه لامپی که باعث ایجاد حریق گردد در داخل سالن‌ها ممنوع بوده و به‌جای آن باید از لامپ‌های کم‌مصرف استفاده گردد.
- ۷۵- تجهیزات الکتریکی و مکانیکی غرفه داران باید به نحوی استفاده شود، که سر و صدا مزاحم سایر غرفه داران یا سایر مناطق رویداد نشود.
- ۷۶- رعایت ایمنی به منظور عدم آسیب به کابل‌های برقی در مجاورت غرفه ضروری می‌باشد.
- ۷۷- رعایت فاصله ایمن بین دیوار و پانل‌ها هنگام غرفه سازی جهت سهولت دسترسی به تابلوهای برق و تأسیسات الزامی می‌باشد و از انبار کردن وسایل در مجاورت تابلو برق‌ها و تأسیسات برقی باید پرهیز نمود
- ۷۸- تحت هر شرایطی در برق‌کشی غرفه‌ها نباید از کابل‌های برق بدون روکش و یا باروکش ضعیف (فاقد مقاومت لازم در برابر ضربات) استفاده شود.
- ۷۹- لامپ‌های استفاده‌شده می‌بایست به نحو مناسب مهار گردند تا احتمال سقوط و آسیب به افراد وجود نداشته باشد.
- ۸۰- تحت هر شرایطی نباید به علائم و المان‌های ایمنی و شرایط اضطراری آسیب، محدود یا جلوی آن‌ها را با پوشش محدود نمود. در غیر این صورت از سپرده وجه‌الضمان غرفه خاطی کسر می‌گردد.
- ۸۱- مسیرهای اضطراری مشخص‌شده تحت هر شرایطی حتی به‌صورت موقت نباید مسدود گردد.
- ۸۲- تمامی ضایعات و پسماندهای ایجادشده می‌بایست به‌صورت مستمر از سالن‌ها خارج و به مناطق مشخص‌شده انتقال یابد و از تجمع پسماندها در محوطه و سالن‌ها باید اجتناب گردد.
- ۸۳- ورود ماشین به محوطه نمایشگاه در زمان برگزاری رویداد ممنوع است.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۰۷

جدول شماره ۱

جدول محاسبه سطح مقطع سیم‌های مسی و آلومینیومی، نسبت به مسافت و جریان مجاز

۱۰۰۰	۹۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۵۰	۴۰۰	۳۵۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰	۱۵۰	۱۰۰	۵۰	۱۰	آلومینیوم	مس
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۵	۷	۱۵	۲۷	۲/۵	۱/۵
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۶	۸	۱۲	۲۵	۳۶	۴	۲/۵
-	-	-	-	-	-	-	-	-	۸	۸	۱۰	۱۳	۲۰	۴۰	۴۶	۶	۴
-	-	-	-	۵	۶	۵/۶	۷	۸	۱۰	۱۲	۱۵	۲۰	۳۰	۵۸	۵۸	۱۰	۶
۵	۵	۶	۷	۸	۱۰	۱۱	۱۲	۱۴	۱۸	۲۰	۲۵	۳۳	۵۰	۷۷	۷۷	۱۶	۱۰
۸	۸	۱۰	۱۱	۱۳	۱۶	۱۷	۲۰	۲۲	۲۶	۳۲	۴۰	۵۳	۸۰	۱۰۰	۱۰۰	۲۵	۱۶
۱۲	۱۳	۱۵	۱۷	۲۰	۲۵	۲۷	۳۱	۳۵	۴۱	۵۰	۶۲	۸۳	۱۲۵	۱۳۰	۱۳۰	۵۰	۲۵
۱۷	۱۸	۲۱	۲۴	۲۸	۳۴	۳۸	۴۳	۴۹	۵۷	۶۹	۸۶	۱۱۵	۱۵۵	۱۵۵	۱۵۵	۷۰	۳۵
۲۳	۲۵	۲۸	۳۲	۳۸	۴۶	۵۲	۵۸	۶۶	۷۸	۹۳	۱۱۷	۱۵۸	۱۸۵	۱۸۵	۱۸۵	۹۵	۵۰
۳۳	۳۶	۴۱	۴۷	۵۵	۶۶	۷۴	۸۳	۹۵	۱۱۱	۱۳۳	۱۶۶	۲۲۲	۲۳۰	۲۳۰	۲۳۰	۱۲۰	۷۰
۴۵	۵۰	۵۸	۶۴	۷۵	۹۰	۱۰۰	۱۱۲	۱۲۹	۱۵۰	۱۸۰	۲۲۵	۲۷۵	۲۷۵	۲۷۵	۲۷۵	۱۵۰	۹۵
۵۵	۸۷	۶۹	۸۹	۹۲	۱۱۱	۱۲۳	۱۳۹	۱۵۹	۱۸۵	۲۲۲	۲۷۵	۳۱۵	۳۱۵	۳۱۵	۳۱۵	۱۸۵	۱۲۰
۶۶	۷۳	۸۲	۹۴	۱۱۰	۱۳۲	۱۴۷	۱۶۵	۱۸۹	۲۲۰	۲۶۴	۳۳۰	۳۵۵	۳۵۵	۳۵۵	۳۵۵	۲۴۰	۱۵۰
۷۸	۸۷	۹۸	۱۱۲	۱۳۱	۱۵۷	۱۷۶	۱۹۸	۲۲۴	۲۶۷	۳۱۴	۳۹۳	۴۰۰	۴۰۰	۴۰۰	۴۰۰	۳۰۰	۱۸۵
۸۷	۹۷	۱۰۹	۱۲۴	۱۴۵	۱۷۴	۱۹۴	۲۱۸	۲۴۹	۲۹۱	۳۴۹	۴۳۷	۴۶۵	۴۶۵	۴۶۵	۴۶۵	۴۰۰	۲۴۰
۹۹	۱۱۰	۱۲۴	۱۴۱	۱۶۵	۱۸۹	۲۲۰	۲۴۸	۲۸۳	۳۳۱	۳۹۷	۴۹۶	۵۵۰	۵۵۰	۵۵۰	۵۵۰	۵۰۰	۳۰۰



شکل ۳



شکل ۲



شکل ۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۰۷

جریمه‌ها و خسارات

بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی ستاد برگزاری، مبالغ اخذ شده فقط با ارائه رسید واریزی، عودت خواهد گردید و در صورت تخلف، جریمه‌ها از تضمین ارائه شده مطابق جدول زیر کسر خواهد گردید.

ردیف	موضوع خسارت	مبلغ خسارت (ریال)
۱	تا ۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به‌ازاء هر متر طول	۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	از ۱۱ سانتیمتر تا ۱ متر ارتفاع غیرمجاز به‌ازاء هر متر طول	۲,۰۰۰,۰۰۰
۳	غیرقابل رویت بودن داخل فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و...) به‌ازاء هر دریچه	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۴	استفاده از مصالح ساختمانی غیرمجاز در کف یا دیوارهای غرفه‌ها به‌ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد شد).	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	ورود و استفاده از دستگاه‌های غیرمجاز به‌ازاء هر دستگاه	۸,۰۰۰,۰۰۰
۶	تجاوز به حریم پشت غرفه‌ها (به هر شکل و نحوه) به‌ازاء هر متر طول	۸,۰۰۰,۰۰۰
۷	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیوارهای جانبی و پیشانی) به‌ازاء هر متر طول	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	عدم زیباسازی دیوارهای جانبی مشرف به غرفه‌ها هم‌جوار یا راهروها به‌ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ آمیزی متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد).	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	عدم تطابق نقشه اجرایی با نقشه تایید شده توسط ناظرین ذی صلاح به‌ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	انجام ساخت و ساز غرفه‌ها بدون اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح و طی مراحل قانونی تعیین شده به‌ازای هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به‌ازاء هر متر طول	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم حضور مهندس ناظر و مسئول HSE پیمانکار در هنگام ساخت و تخریب غرفه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه‌آرایی موجب اختلال در ایمنی غرفه‌ها گردد علاوه بر الزام مجری برگزاری نمایشگاه به جمع‌آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و از مشارکت‌کننده/پیمانکار غرفه‌سازی دریافت خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، نافی مسئولیت مهندسین ناظر پیمانکار ساخت و یا کارشناس فنی مجری نمایشگاه نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ‌گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده مجری نمایشگاه نخواهد بود و بر عهده مهندس ناظر و شرکت غرفه‌ساز می‌باشد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۰۷

میزان خسارت (ریال)	موضوع خسارات (خسارات وارده به سالن‌ها و محوطه نمایشگاه در بخش ساختمان)	ردیف
۳,۰۰۰,۰۰۰	هرگونه جوشکاری به سازه‌های داخل سالن و سازه‌های محوطه باز به‌ازای هر خال جوش	۱
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	سوراخ نمودن درکف و بدنه سالن، دیوار، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به‌ازای هر سوراخ	۲
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	هرگونه تخریب آسفالت، بتن و یا سنگ با هر ضخامت در کف سالن و محوطه نمایشگاه به‌ازای هر مترمربع	۳
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	تخریب دیوارها و سکوها در داخل سالن و نیز محوطه باز به‌ازای هر مترمربع	۴
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه و سالن‌ها به‌ازای هر متر طول	۵
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و... سالن‌های نمایشگاهی به‌ازای هر مترمربع	۶
۹,۰۰۰,۰۰۰	نصب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت‌بام سالن‌ها به‌ازای هر قطعه	۷
۹,۰۰۰,۰۰۰	آویزان نمودن هرگونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شی از سازه‌های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از ستاد برگزاری به‌ازای هر قطعه	۸
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن، سنگ، لگو و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار کف، درب و پنجره و... به‌ازای هر مترمربع	۹
۶,۰۰۰,۰۰۰	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و... به فضاهای نمایشگاهی اعم از دیوارها، ستون‌ها، تابلوهای برق درب، پنجره، کف و... به‌ازای هر مترمربع	۱۰
۶,۰۰۰,۰۰۰	شکستن شیشه‌های رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به‌ازای هر مترمربع	۱۱
۶,۰۰۰,۰۰۰	عدم جمع‌آوری باکس‌های چوبی احداثی دور ستون‌ها، به‌ازای هر مترمربع	۱۲
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه‌های آهنی کانال‌ها، درپوش‌های سیمانی، دال‌های کانالی تاسیساتی و غیره موجود در سالن‌ها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی، سنگ و... به‌ازای هر قطعه	۱۳
حداقل آسیب ۲۰,۰۰۰,۰۰۰	آسیب به درب ورودی سالن‌های نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	۱۴
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	مشاهده هرگونه تردد بر روی بام سالن‌ها بدون اخذ مجوز	۱۵
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	هر انشعاب برق بدون مجوز ستاد برگزاری	۱۷

جدول هزینه و خسارت وارده به سالن‌ها و محوطه نمایشگاه در بخش تاسیسات الکتریکی

ردیف	شرح موضوع	میزان خسارات (ریال)
۱	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق دیواری به ازای هر ضلع	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۲	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق ایستاده به ازای هر ضلع	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۳	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل، سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه‌های نمایشگاهی بدون مجوز ستاد اجرایی به ازای هر قطعه	۸,۰۰۰,۰۰۰
۴	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تاسیسات الکتریکی	۸,۰۰۰,۰۰۰
۵	جریمه بابت انشعاب غیراصولی از کف خواب‌های برق و محل‌های انشعاب برق در کف سالن‌ها به ازای هر مورد	۸,۰۰۰,۰۰۰
۶	جریمه و خسارت بابت عدم وجود و استفاده عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه‌های غرفه به ازای هر مورد	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاه‌های با مصرف بالا هر مورد	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۸	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره‌گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف‌کننده از یک خط	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	جریمه و خسارت بابت بهره‌گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسه مشترک) به ازای هر غرفه	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب بجای ترمینال و انشعاب غیراصولی به ازای هر غرفه	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی در خروجی تابلو مینیاتوری (سیستم ارت، کلیدهای حفاظتی مناسب، حفاظت جان، مینیاتوری و...) به ازای هر انشعاب غرفه	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	جریمه عدم استفاده از کلید حفاظت جان (RCCB) در ورودی هر غرفه و انشعاب به ازای هر سر خط	۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	پوشش محل انشعاب وصل شده و عدم دسترسی به تابلو مینیاتوری غرفه	۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	استفاده از سیم سفید در طول بیش از ۱/۵ متر یا به عنوان تغذیه اصلی تابلو مینیاتوری	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی، محاسبه و دریافت میگردد.
۱۷	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	
۱۸	خسارت وارده ناشی تجهیزات سیستم صوت	

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۰۷

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات، ضمن قبول آن متعهد می‌گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین مقررات به‌عهده این شرکت می‌باشد و ستاد برگزاری هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

نام مدیرعامل شرکت غرفه‌ساز:

نام مدیر عامل:

مهر و امضاء شرکت غرفه‌ساز:

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ:

تاریخ:

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۰۷

(فرم شماره ۱۰۲ / الف)

نام مشارکت‌کننده (شرکت):	نام سالن:
شماره غرفه:	متراژ غرفه:
آدرس شرکت:	
تلفن شرکت:	موبایل:
اینجانب مدیرعامل شرکت بدین‌وسیله شرکت را به‌عنوان پیمانکار ساخت غرفه خودساز خود در این نمایشگاه معرفی می‌نمایم.	
تاریخ:	مهر و امضاء مشارکت‌کننده
تعهدنامه مهندس ناظر	
اینجانب مهندس ناظر شرکت پیمانکار ساخت غرفه شرکت تعهد می‌نمایم در طراحی و ساخت غرفه شرکت مذکور مبحث مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین‌المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی و مقررات نمایشگاهی پارک فناوری پردیس را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت‌های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر طراحی و غرفه سازی غرفه مذکور را برعهده می‌گیرم و همچنین متعهد می‌گردم در این نمایشگاه و یا نمایشگاه‌های هم‌زمان با آن حداکثر سه طرح غرفه‌ها خودساز را مورد بررسی و نظارت قرار دهم.	
نشانی مهندس ناظر:	
طرح شماره: تلفن: موبایل:	
شماره شهرسازی: شماره نظام مهندسی: شماره پروانه اشتغال:	
تاریخ:	مهر و امضاء مهندس ناظر
تعهدنامه پیمانکار ساخت غرفه خودساز	
اینجانب که طی نامه شماره مورخ (نامه پیوست) به عنوان نماینده تام‌الاختیار شرکت پیمانکار ساخت غرفه مشارکت‌کننده فوق معرفی گردیده‌ام، ضمن پذیرش تمام مسئولیت‌های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی، تعهد می‌نمایم ۲۳ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه فعالیت‌های غرفه سازی را به پایان رسانده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه نیز غرفه ساخته شده و کلیه موارد مربوطه را جمع‌آوری و تخلیه نمایم.	
نشانی پیمانکار ساخت:	
تلفن: موبایل:	
تاریخ:	مهر و امضاء پیمانکار ساخت

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۰۷

(فرم شماره ۱۰۲ / ب)

مشخصات مشارکت‌کننده

نام مشارکت‌کننده (شرکت):

شماره غرفه:

مترمربع

نشانی:

تلفن: موبایل: تاریخ:

مهر و امضاء مشارکت‌کننده:

نام نماینده تام‌الاختیار:

نام مدیر عامل:

نام شرکت:

زمینه فعالیت شرکت:

شماره ثبت شرکت:

نشانی:

تلفن: موبایل: تاریخ:

مهر و امضاء پیمانکار ساخت

۱) اداره محترم حفاظت فیزیکی:

طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که بصورت پیش ساخته شده و آماده نصب و اجرا می‌گردد و از نظر رعایت طرح با مبحث مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات نمایشگاهی پارک فناوری پردیس مورد تأیید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

حداکثر ارتفاع مجاز غرفه: متر

امضاء کارشناس فنی مجری:

تاریخ:

مهر و امضاء مجری نمایشگاه:

۲) در فرم های الف و ب / ۱۰۲

رعایت حداکثر تعداد طرح های مورد نظر از سوی مهندس ناظر مورد بررسی و تایید گرفت.

رعایت ارتفاع مجاز مورد بررسی و تایید قرار گرفت درج امضاء و مهر مشارکت‌کننده مورد بررسی و تایید قرار گرفت.

درج امضاء و مهر پیمانکار ساخت مورد بررسی و تایید قرار گرفت درج امضاء و مهر مهندس ناظر مورد بررسی و تایید قرار گرفت.

وجه نقد ضمانت ضمناً ورود اقلام و تجهیزات ساخت غرفه بلامانع است.

امضا مدیر طراحی و غرفه آرایی

تاریخ:

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۰۷

درخواست برق سه فاز

باتوجه کامل به مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه در خواست برق در نمایشگاه فوق را به شرح زیر اعلام می‌نمایم:

نام مشارکت‌کننده (شرکت):

تلفن: فکس:

تخصیص برق شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی مقدور نمی‌باشد.

در صورت داشتن وسایل خاص که نیاز به برق بیشتری دارد، نام وسیله قید گردد.

توضیحات برقی مورد نیاز:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

• در صورت تاخیر در اعلام نیاز موارد این فرم ستاد برگزاری در قبال اختصاص آن‌ها هیچ‌گونه تعهدی نخواهد داشت.

• هزینه‌های برق متقاضیان برق کلیه مشارکت‌کنندگان، براساس تعرفه‌های نمایشگاهی پارک فناوری پردیس محاسبه گردید و قبل از شروع نمایشگاه از مشارکت‌کنندگان اخذ خواهد شد.

نام و نام‌خانوادگی متقاضی: سمت:

مهر و امضاء: تاریخ:

این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می‌گردد: نام سالن : شماره غرفه: