

# دستورالعمل غرفه‌سازی، HSE و ایمنی



## نکات و تاریخ‌های مهم غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه

سلام علیکم؛

احتراماً نکات و تاریخ‌های مهم غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ارائه می‌گردد. مجوز غرفه‌سازی فقط برای غرفه‌هایی که متراژ آن‌ها حداقل ۳۶ متر مربع باشد صادر می‌گردد.

مشارکت‌کنندگانی که توسط پیمانکار قصد طراحی و ساخت غرفه خود را دارند، لازم است این دستورات را به پیمانکار غرفه‌سازی ارائه کنند تا پس از مطالعه دقیق مفاد آن، نسبت به تکمیل فرم‌های مربوطه اقدام نمایند.

از مشارکت‌کنندگان تقاضا می‌گردد با توجه به تاریخ تحویل سالن‌ها و ساعات یادشده برنامه‌ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان‌بندی در نظر بگیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان‌بندی و ایجاد هرگونه خسارت جانبی برای برگزارکننده، موجب برداشت کل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی نزد برگزارکننده خواهد بود.

• آخرین مهلت ارسال مدارک غرفه‌سازی: ۱۴۰۵/۰۵/۱۵

• کلیه مدارک مورد نیاز غرفه‌سازی می‌بایست به ایمیل [Executive@inotex.com](mailto:Executive@inotex.com) ارسال گردد.

• شروع غرفه‌سازی: ۱۴۰۵/۰۶/۰۵ از ساعت ۸ الی ۲۱

• پایان غرفه‌سازی: ۱۴۰۵/۰۶/۱۰ ساعت ۲۱

• خروج کالا و تجهیزات: ۱۴۰۵/۰۶/۱۴ ساعت ۲۰ الی ۲۳

• تخریب و جمع‌آوری غرفه‌های خودساز: ۱۴۰۵/۰۶/۱۵ الی ۱۴۰۵/۰۶/۱۷ از ساعت ۹ الی ۲۱

### مراحل اخذ مجوز غرفه‌سازی

۱. ارسال فایل‌ها مطابق توضیحات و شرایط زیر:

• طرح سه‌بعدی غرفه حداقل از دو نما در قالب فایل **JPG** یا **PDF**.

• ریز متریکال مصرفی باید در یکی از نماها مشخص شده باشد.

- 
- فایل‌های ارسال شده می‌بایست اندازه‌گذاری شده باشند؛ به گونه‌ای که طول، عرض و ارتفاع سازه‌ها به وضوح مشخص باشد.
  - پلان اندازه‌گذاری شده نمای بالا و روبه‌رو در قالب فایل **JPG** یا **PDF**.
  - مهر و امضای مهندس ناظر دارای شماره نظام مهندسی روی نقشه‌های ساخت غرفه برای صدور مجوز غرفه‌سازی الزامی است.
  - تصویر گواهی‌نامه غرفه‌سازی و گرید پیمانکاران غرفه‌ساز (پیمانکاران غرفه‌ساز می‌بایست دارای گرید از انجمن غرفه‌سازان ایران باشند).
  - تصویر پروانه مهندس ناظر.
  - بیمه‌نامه مسئولیت مدنی.
  - گواهی **HSE** پیمانکار غرفه‌سازی.
  - تکمیل فرم‌های ۱۰۲.
  - تکمیل فرم درخواست برق سه فاز در صورت نیاز.
  - تصویر رسید چک تحویل و ثبت‌شده در وجه شرکت اثنا اثر نوآور بدون توضیحات و به تاریخ روز ۱۴ شهریور.
  - ۲. در صورت عدم ارسال یا وجود نقص در هر کدام از موارد و بندهای مورد نیاز جهت اخذ مجوز ساخت غرفه، تأیید طرح و صدور مجوز به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.
  - ۳. ستاد برگزاری حق هر گونه تغییر در طرح‌های مشارکت‌کنندگان را دارد و در صورت عدم قبول تغییرات اعمال‌شده در طرح‌ها، ستاد برگزاری مطابق مقررات محق است که نسبت به تخریب سازه‌های ساخته‌شده به منظور انطباق با طرح تأییدشده اقدام نموده و هزینه‌های آن را از محل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی پرداخت نماید.
  - ۴. بدیهی است که صدور مجوز منوط به انجام کامل موارد فوق و ارسال به موقع آن‌ها به ستاد برگزاری می‌باشد و مسئولیت‌های ناشی از تأخیر و عدم صدور مجوز به عهده مشارکت‌کنندگان،

پیمانکاران و غرفه‌سازان خواهد بود و ستاد برگزاری هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال ضرر و زیان احتمالی مشارکت‌کنندگان، پیمانکاران و غرفه‌سازان بر عهده نخواهد داشت.

۵. کلیه غرفه‌سازان موظف هستند در زمان‌بندی مشخص شده نسبت به اخذ مجوز غرفه‌سازی اقدام نمایند. در صورت عدم اخذ مجوز در زمان‌بندی تعیین‌شده، از هرگونه ساخت‌وساز ممانعت به عمل خواهد آمد.

### قوانین عمومی

۱. انجام هرگونه عملیات غرفه‌سازی اعم از تغییر رنگ موقت، باز کردن پیشانی یا تغییر پیشانی غرفه و تغییر رنگ دیوارهای غرفه‌سازی ممنوع بوده و شرکت‌ها می‌بایست نسبت به اخذ مجوز غرفه‌سازی اقدام نمایند.

۲. غرفه‌های دارای سقف که اقدام به اجرای سقف می‌نمایند، می‌بایست حداقل ۴۰ درصد از سقف را به صورت مشبک یا باز بگذارند.

۳. مکان‌یابی ستون‌ها در غرفه به صورت تقریبی می‌باشد.

۴. دستورالعمل استفاده از شیشه در غرفه‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

۴-۱. استفاده از شیشه سکوریت جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می‌باشد.

۴-۲. تمامی شیشه‌هایی که یک ضلع آن‌ها بیش از ۷۰ سانتی‌متر باشد، می‌بایست سکوریت و با حداقل ضخامت ۶ میلی‌متر باشند.

۴-۳. تمامی شیشه‌هایی که برای نما و جداکننده فضاهای داخلی غرفه استفاده می‌شوند، می‌بایست سکوریت با حداقل ضخامت ۸ میلی‌متر باشند.

۴-۴. شیشه‌هایی که یک ضلع آن‌ها بزرگ‌تر از ۲۲۰ سانتی‌متر باشد، می‌بایست از نوع سکوریت با حداقل ضخامت ۱۰ میلی‌متر باشند.

۴-۵. اتصال شیشه به بدنه‌های غرفه می‌بایست محکم و قابل اطمینان باشد.

۴-۶. استفاده از پلی‌کربنات و ورق پلی‌کربنات به جای شیشه ارجح و مورد تأیید می‌باشد.

## الزامات امور اجرایی

۱. با توجه به اینکه غرفه‌ها در فضای باز و زیر چادر ساخته خواهند شد، غرفه‌ساز می‌بایست تدابیر لازم جهت بارندگی و جریان احتمالی آب از زیر غرفه‌ها را پیش‌بینی نموده و خسارات احتمالی بابت عدم انجام تدابیر لازم به عهده غرفه‌ساز می‌باشد.
۲. تخریب غرفه‌ها و تخلیه کالاها از صبح روز ۱۵ شهریور امکان‌پذیر می‌باشد. لذا هیچ‌گونه تخلیه اقلام با خودروی سنگین در روزهای قبل از تاریخ مذکور امکان‌پذیر نخواهد بود.
۳. حداکثر ارتفاع مجاز جهت غرفه‌سازی ۳ متر از کف سالن می‌باشد.
۴. ورود وسایل و تجهیزات غرفه‌سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذشده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می‌باشد و پیمانکاران غرفه‌سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند. در غیر این صورت از ادامه انجام کار ممانعت به عمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت‌ها و خسارات ناشی از این امر به عهده مشارکت‌کننده و پیمانکار غرفه‌سازی می‌باشد.
۵. مشارکت‌کننده و پیمانکار غرفه‌سازی موظف به اجرای غرفه‌سازی بر اساس طرح تأییدشده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد. انجام هرگونه تغییر در طرح تأییدشده، این حق را به برگزارکننده می‌دهد که نسبت به ساخت‌وساز مجدد یا اصلاح غرفه اقدام نموده و هزینه آن را از محل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار کسر کند.
۶. تمامی امور مربوط به ساخت‌وساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه‌های خودساز باید به صورت پیش‌ساخته و رنگ‌شده حمل و در سالن‌ها مونتاژ و نصب شوند.
۷. هرگونه جوشکاری و برش آهن ممنوع بوده و سازه‌های فلزی می‌بایست به صورت پیچ‌ومهره ساخته شوند.

- 
۸. ورود اقلام مشروحه ذیل جهت ساخت و ساز غرفه به محوطه نمایشگاهی پارک فناوری پردیس ممنوع می‌باشد:
- ۸-۱. هرگونه مصالح ساختمانی از قبیل گچ، سیمان، ماسه بادی، ماسه، پوکه، شن، سنگریزه، خاک رس و تیغه گچی.
- ۸-۲. هر نوع ابزارآلات نیمه ساختمانی از قبیل اره برقی، دستگاه برش، دستگاه جوش و پیستوله رنگ‌پاشی.
- ۸-۳. هرگونه آهن‌آلات خام.
- ۸-۴. قطعات نئوپان به صورت برش نخورده (ورود قطعات نئوپان جهت چیدن در کف غرفه منوط به اخذ مجوز از ستاد برگزاری و مدیریت طراحی و غرفه‌آرایی است).
۹. ساخت غرفه‌ها باید با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی (*HSE*) صورت گیرد. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد ایمنی، تمام مسئولیت ناشی از حوادث احتمالی به عهده غرفه‌ساز خواهد بود.
۱۰. پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار (*HSE*) می‌باشد و در صورت عدم رعایت، ستاد برگزاری مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت پیمانکار است.
۱۱. مشارکت‌کننده و پیمانکار غرفه‌سازی مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی هستند که برای کارگران، نیروهای اجرایی و پرسنل خود از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز در زمان عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه بروز می‌کند و می‌بایست تمامی پرسنل خود را بیمه نمایند.
۱۲. طراحی و ساخت فضاهای خصوصی (*VIP*)، آبدارخانه و اتاق کنفرانس باید به صورتی انجام پذیرد که از بیرون، داخل اتاق قابل رؤیت باشد.
۱۳. آویزان نمودن هرگونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالن‌ها ممنوع می‌باشد.
۱۴. نصب هرگونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن ممنوع می‌باشد.

۱۵. پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
۱۶. پیمانکاران موظف می‌باشند که برق غرفه خود را طی هماهنگی با مدیر سالن از نزدیک‌ترین تابلو برق به وسیله کابل حداقل ۲ در ۵/۲ تأمین نمایند. لازم به ذکر است که مسئولیت تهیه کابل از تابلو تا غرفه بر عهده مشارکت‌کننده و پیمانکار غرفه‌سازی می‌باشد و در صورت عدم هماهنگی با مدیر سالن، از ادامه فعالیت پیمانکار جلوگیری به عمل می‌آید.
۱۷. پیمانکار در اجرای برق‌رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی، اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های نمایشگاهی و **HSE** پارک فناوری پردیس می‌باشد. در صورت عدم رعایت موارد یادشده، از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
۱۸. پیمانکار موظف است جهت جلوگیری از قطع برق و خطرات احتمالی داخل غرفه، جعبه فیوزی شامل محافظ جان (**RCCB**) و کلید مینیاتوری ۱۶ آمپری تعبیه نماید.
۱۹. در زمان غرفه‌سازی رعایت مباحث مقررات ملی ساختمان علی‌الخصوص مبحث ۱۲ (ایمنی)، مبحث ۱۳ (تأسیسات الکتریکی) و نشریه شماره ۱۱۰ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری جلد ۱ و ۲ (تأسیسات فشار ضعیف) اجباری است.
۲۰. استفاده از سیستم‌های نورپردازی با لامپ‌های کم‌مصرف و لامپ‌های **LED** و **SMD** مجاز می‌باشد.
۲۱. استفاده از هرگونه لامپ پرمصرف مثل هالوژن، رشته‌ای، مدادی، متال هالید، خیاری و... ممنوع می‌باشد.
۲۲. به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالن‌ها به تابلوهای برق، لازم است پس از چیدمان غرفه‌ها هیچ‌گونه وسایل اضافی پشت دیوارها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، برگزارکننده مجاز است مبلغی را از وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار به عنوان

خسارت برداشت نموده و وسایل را به خارج از سالن انتقال دهد؛ برگزارکننده هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسایل مذکور نخواهد داشت. علاوه بر این، در صورت وجود وسایل مربوط به غرفه‌ها در پشت دیوارهای غرفه و بروز هرگونه حادثه احتمالی، کلیه خسارات و مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده غرفه‌دار متخلف می‌باشد.

۲۳. حضور مهندس ناظر و نماینده مسئول ساخت غرفه که دارای گواهی **HSE** می‌باشد، با در دست داشتن یک تصویر از مجوز تأییدشده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه‌سازی در محل الزامی است.

۲۴. با توجه به برگزاری نمایشگاه در فضای باز، پیمانکار می‌بایست تمهیدات لازم جهت کف‌سازی را مدنظر قرار دهد.

۲۵. عملیات اجرایی باید تا روز سه شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۱۰ خاتمه یابد و پیمانکار موظف است کلیه وسایل غیرقابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و... را یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه از محوطه خارج و به مکان مشخص شده توسط مدیر سالن انتقال دهد. در صورت عدم اتمام غرفه‌سازی در زمان مقرر و خروج به موقع نخاله‌های ساختمانی، خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزارکننده از وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار کسر خواهد شد.

۲۶. در روز سه شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۱۰ درب سالن‌ها رأس ساعت ۲۱ پلمب خواهد گردید.

### **جمع‌آوری غرفه‌ها**

۱. غرفه‌داران موظفند کلیه وسایل خود شامل کاتالوگ، نمونه محصول و... را در تاریخ ۱۲/۰۲/۱۴۰۴ پس از اتمام نمایشگاه از ساعت ۱۸ الی ۲۰ خارج نمایند.

۲. غرفه‌سازان در تاریخ ۱۲/۰۲/۱۴۰۴ اجازه خروج وسایل خود را ندارند و می‌بایست در روز ۱۳/۰۲/۱۴۰۴ از ساعت ۹ الی ۲۱ اقدام به خروج تمامی اجناس خود از پارک فناوری پردیس نمایند.

۳. استرداد چک سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری، منوط به عدم تغییر در طرح‌های تأییدشده، پایان به موقع غرفه‌سازی، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع، تخلیه به موقع و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و پس از بررسی و ارائه گزارش خسارات احتمالی از طرف ستاد برگزاری نمایشگاه با ارائه فرم تأییدیه می‌باشد.

### ودیعه غرفه‌سازی

مشارکت‌کنندگانی که متقاضی ساخت غرفه می‌باندند می‌بایست طبق جدول زیر تضامین را به صورت چک صیادی ثبت‌شده به تاریخ ۰۳/۰۲/۱۴۰۴ در وجه شرکت اثنا اثر نوآور بدون توضیحات با شرایط زیر به ستاد پرداخت نمایند.

مبلغ تضمین (ریال)	متراژ غرفه
۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۶ تا ۶۰ متر مربع
۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۱ تا ۱۰۰ متر مربع
۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۱ متر مربع به بالا

شرکت‌های غرفه‌ساز مورد تأیید ستاد اجرایی می‌بایست مجموع چک شرکت‌هایی را که غرفه‌سازی آن‌ها بر عهده پیمانکار غرفه‌سازی مذکور می‌باشد به ستاد اجرایی تحویل نمایند. شایان ذکر است در صورت بروز هرگونه تخلف، غرفه‌ساز می‌بایست حداکثر پس از سه روز کاری از اعلام ستاد نسبت به پرداخت آن اقدام نماید؛ در غیر این صورت ستاد مختار به جبران جریمه از محل چک می‌باشد.

**تذکر مهم:** شرکت‌های متقاضی ساخت و ساز غرفه می‌بایست در بازه زمانی اعلام‌شده توسط ستاد برگزاری از طریق سامانه [Executive@inotex.com](mailto:Executive@inotex.com) نسبت به ارائه کلیه مدارک مندرج

و طرح‌های سه‌بعدی غرفه خود اقدام نمایند. بدیهی است به ازای هر روز تأخیر در اخذ مجوزهای لازم، مبلغ ۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرایم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

### الزامات HSE و ایمنی

۱. به هیچ وجه وسایل یا اشیاء نباید جلوی ورودی‌های محوطه نمایشگاه و مسیرهای دسترسی و خروج اضطراری احداث‌شده را بگیرند یا مانع آن شوند.
۲. قراردادن مواد، وسایل یا اشیاء در مناطق مشترک مورد استفاده و مسیرهای دسترسی ممنوع است. این محل‌ها باید همیشه برای گردش بازدیدکنندگان باز باشد.
۳. تمامی ابزار و وسایل مورد استفاده در نمایشگاه باید از ثبات و ایمنی کافی برخوردار باشند تا از سقوط آن‌ها یا ایجاد خطر برای دیگران جلوگیری شود.
۴. رعایت ایمنی به منظور عدم آسیب به کابل‌های برقی در مجاورت غرفه ضروری می‌باشد.
۵. استفاده از لوازم استاندارد برای امور برق‌رسانی و نورپردازی غرفه‌ها ضروری می‌باشد.
۶. تحت هر شرایطی در برق‌کشی غرفه‌ها نباید از کابل‌های برق بدون روکش یا با روکش ضعیف و فاقد مقاومت لازم در برابر ضربات استفاده شود.
۷. انشعابات برق غرفه‌ها فقط از طریق سوکت و ترمینال مجاز است و سربس کردن کابل‌ها غیرمجاز می‌باشد.
۸. وسایل الکتریکی فعال در غرفه‌ها می‌بایست با آمپر تخصیص داده‌شده به غرفه تطابق داشته باشند.
۹. ضروری است دقت شود بعد از اتمام کار در سالن‌ها برق غرفه قطع گردد.
۱۰. نحوه کابل‌کشی نباید به گونه‌ای باشد که کابل‌ها در مسیر تردد یا در معرض آسیب قرار بگیرند.
۱۱. وسایل و تجهیزات الکتریکی مورد استفاده در فضای باز و بیرون غرفه‌ها باید ضد رطوبت بوده و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق‌سازی رطوبتی را داشته باشند.

- 
۱۲. در زمان جمع‌آوری غرفه‌ها می‌بایست انشعاب برق از تابلو برق مربوطه سالن جدا گردد.
۱۳. محل قرارگیری تابلو برق می‌بایست در موقعیتی باشد که احتمال خرابکاری، دستکاری یا دست زدن افراد متفرقه ممکن نباشد.
۱۴. پس از پایان کار در غرفه‌سازی، ضروری است کلیه تجهیزات بازرسی شده و هرگونه منبع فعال که ممکن است باعث حریق و حادثه گردد غیرفعال شود.
۱۵. قبل از انجام فعالیت‌های خطرناک در ساخت غرفه‌ها، ضروری است از ستاد برگزاری مجوز کار (پرمیت) اخذ شود و در صورت مشاهده موارد ناایمن، از ادامه فعالیت پیمانکار غرفه‌ساز ممانعت به عمل می‌آید.
۱۶. جوشکاری در داخل سالن‌ها هنگام ساخت و ساز ممنوع می‌باشد.
۱۷. کلیه افرادی که در ساخت غرفه فعالیت می‌کنند باید مجهز به تجهیزات ایمنی شامل لباس کار، کفش کار مناسب، کلاه ایمنی، و کمربند ایمنی (برای کارگرانی که در ارتفاع بیش از ۲/۱ متر کار می‌کنند) و سایر لوازم مورد نیاز با توجه به نوع کار باشند.
۱۸. وسایل و ابزارهای برقی مورد استفاده از جمله سنگ فرز، دستگاه پرچ و غیره نباید به صورت فعال رها شوند و پس از پایان کار، برق آن‌ها قطع و در محل مناسب قرار داده شود.
۱۹. نصب المان‌ها، غرفه‌ها و سازه‌های چوبی و فلزی مستقل که ممکن است در معرض باد آسیب دیده یا واژگون شوند ممنوع می‌باشد.
۲۰. در حین احداث غرفه می‌بایست از ایجاد آلودگی صوتی برای غرفه‌سازان مجاور و بازدیدکنندگان اجتناب گردد.
۲۱. رنگ‌آمیزی جهت غرفه‌سازی در سالن‌ها با پمپ رنگ یا لوازمی که گرد رنگ را در فضا پراکنده می‌کند، ممنوع می‌باشد.
۲۲. مشارکت‌کننده و پیمانکار غرفه‌سازی موظف است تمامی موارد مربوط به پیشگیری از حریق را مطابق آیین‌نامه پیشگیری از حریق رعایت نماید. همچنین در صورت بروز خسارت به اموال

---

کارفرما و اشخاص ثالث، تمامی عواقب به عهده مجری خواهد بود و مجری می‌تواند خسارات وارده را از تضامین سپرده‌های آن کسر نماید.

۲۳. مشارکت‌کننده و پیمانکار غرفه‌سازی موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به اخذ تأییدیه صلاحیت ایمنی پیمانکاران خود از اداره کار اقدام نماید؛ در غیر این صورت تمامی عواقب به عهده مشارکت‌کننده / پیمانکار غرفه‌سازی خاکی خواهد بود. همچنین موظف به پیگیری و نظارت بر دریافت تأییدیه مذکور برای پیمانکاران خود نیز می‌باشد.

۲۴. هرگونه غرامت و خسارت ناشی از عدم اجرای موارد فوق از سوی مشارکت‌کننده و پیمانکار غرفه‌سازی و حوادث ناشی از آن که برای پرسنل کارفرما، ناظر، اشخاص ثالث یا اموال و مستملکات هر یک از آنان حادث گردد، به عهده و به هزینه مجری خواهد بود و هرگونه تعقیب جزایی، کیفری و حقوقی دعاوی مطروحه متوجه شخص مجری می‌باشد.

۲۵. مشارکت‌کننده و پیمانکار غرفه‌سازی موظف است کلیه حوادث و شبه‌حوادث انسانی کارکنان و اشخاص ثالث، آتش‌سوزی، تصادف و سایر خسارت‌های مالی را ظرف کمترین زمان ممکن به بخش **HSE** رویداد گزارش نماید.

۲۶. مشارکت‌کننده و پیمانکار غرفه‌سازی متعهد می‌گردد از افراد بالای ۱۸ سال و کارکنان و کارگران ایرانی استفاده نموده و در صورت استفاده از پرسنل بیگانه (اتباع خارجی)، حتماً این افراد دارای مجوز روادید و پروانه کار از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشند؛ در غیر این صورت کلیه عواقب و جریمه‌های متعلقه به عهده غرفه‌ساز / مشارکت‌کننده می‌باشد و مجری در این زمینه هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲۷. مشارکت‌کننده و پیمانکار غرفه‌سازی موظف است بعد از اتمام عملیات کاری خود نسبت به پاک‌سازی محیط و جمع‌آوری و مرتب‌سازی محوطه کاری خود اقدام نماید.

۲۸. مشارکت‌کننده و پیمانکار غرفه‌سازی موظف است کلیه تجهیزات برقی و غیربرقی مورد استفاده در غرفه‌ها را پیش از تحویل، چک و بازرسی کامل نماید و پس از حصول اطمینان از عملکرد آن‌ها نسبت به تحویل اقلام به غرفه‌ها اقدام نماید.

۲۹. مشارکت‌کننده و پیمانکار غرفه‌سازی موظف به نظارت بر عملکرد پیمانکاران ساخت غرفه‌های بیش از ۳۶ متر می‌باشند و اصول ایمنی برقی، ساخت و پیشگیری از حریق در تمامی موارد مذکور می‌بایست رعایت گردد.

۳۰. تمامی پیمانکاران، غرفه‌سازان، غرفه‌داران و پرسنل خدمات‌دهنده به نمایشگاه ضروری است کارت شناسایی مخصوص را همراه داشته باشند.

۳۱. ورود کالاها و تجهیزات زیر به نمایشگاه ممنوع می‌باشد:

- مایعات یا گازهای قابل اشتعال.
- شعله‌های روشن یا چراغ‌های حرارتی.
- مواد قابل احتراق، منفجره یا با درجه اشتعال بالا.
- سیلندرهای گاز فشرده.
- کالاهایی که با عنوان مواد خطرناک از جمله مواد سمی، خورنده، تحریک‌کننده، مضر یا اکسیدکننده شناخته می‌شوند.
- مواد رادیواکتیو و دستگاه‌های دارای رادیواکتیو.
- لیزرهایی غیر از لیزرهای کلاس ۱ یا آنهایی که در تجهیزات کاملاً محصور هستند.
- تجهیزاتی که به دلیل بو، انتشار صداها یا قابل اعتراض یا نورهای زیاد و خیره‌کننده، ممکن است باعث مزاحمت شوند.

۳۲. تمامی سازه‌های فلزی می‌بایست به سیستم ارتینگ متصل گردند.

۳۳. تمامی کابل‌ها می‌بایست بر اساس جدول استاندارد مقاطع کابل در نظر گرفته شده و نباید مقطع کابل از حد مجاز کمتر باشد.

۳۴. تمامی کابل‌کشی‌ها می‌بایست دارای کدبندی بوده و بر اساس کدهای نصب‌شده جمع‌آوری گردند.

۳۵. هر غرفه می‌بایست مجهز به یک کلید محافظ جان (*RCCB*) گردد.

۳۶. برای هر غرفه می‌بایست یک سرخط مستقل در نظر گرفته شود و تمامی سرخطها می‌بایست کدگذاری شده و برای جمع‌آوری و استفاده مجدد، بر اساس کدهای مذکور جمع‌آوری و نگهداری گردند.

۳۷. تمامی پریزهای استفاده‌شده می‌بایست در برابر رطوبت و نفوذ آب محافظت گردند و در ارتفاع حداقل ۳۰ سانتی‌متری از سطح زمین نصب شوند.

۳۸. جهت قطع اضطراری برق در صورت وقوع شرایط اضطراری، ضروری است یک کلید قطع کل لاین در بخش حادثه‌دیده نصب شده باشد.

۳۹. ضروری است سرخط برق روشنایی از برق پریزها در تمامی سالن‌ها مستقل باشد.

۴۰. تنها افراد ذی‌صلاح (برق‌کار) مجاز به استفاده از تابلوهای برق، تعمیرات، تغییرات یا انشعاب‌گیری سیستم برقی می‌باشند.

۴۱. کابل‌کشی‌ها تحت هیچ شرایطی نباید روی زمین انجام شوند؛ به منظور پیشگیری از تماس کابل‌ها با آب و رطوبت، حداقل می‌بایست ۳۰ سانتی‌متر از زمین فاصله داشته باشند.

۴۲. تحت هر شرایطی در برق‌کشی غرفه‌ها و سالن‌ها نباید از کابل‌های برق بدون روکش یا با روکش ضعیف و فاقد مقاومت لازم در برابر ضربات استفاده شود.

۴۳. تمامی ترمینال‌ها می‌بایست با چسب عایق واترپروف (ضد آب) محافظت گردند.

۴۴. در صورتی که هر یک از غرفه‌ها جهت راه‌اندازی تجهیزات خود نیاز به کابل سه فاز دارند، فقط می‌بایست پس از اخذ مجوز از ستاد برگزاری و با هماهنگی واحد نت (نگهداری و تعمیرات) انشعاب گرفته شود و از گرفتن انشعاب به صورت مستقیم از زیر کلیدهای اصلی تابلو خودداری نمایند (استفاده از دوشاخه و پریز صنعتی سه فاز الزامی است).

۴۵. رعایت ایمنی به منظور عدم آسیب به کابل‌های برقی در مجاورت غرفه ضروری می‌باشد.

۴۶. رعایت فاصله ایمن بین دیوار و پانل‌ها هنگام غرفه‌سازی جهت سهولت دسترسی به تابلوهای برق و تأسیسات الزامی می‌باشد و از انبار کردن وسایل در مجاورت تابلو برق‌ها و تأسیسات برقی باید پرهیز نمود.

- 
۴۷. کلیه قطعات تأسیسات الکتریکی، برق‌رسانی و نورپردازی باید از نظر ایمنی مطابق با استانداردهای داخلی یا خارجی تهیه و استفاده گردند.
۴۸. در مجاورت تمامی **UPS** ها یک کپسول اکسیژن دی‌اکسید کربن ( $CO_2$ ) می‌بایست تعبیه گردد.
۴۹. وسایل و تجهیزات الکتریکی مورد استفاده در فضای باز و بیرون غرفه‌ها باید ضد رطوبت بوده و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق‌سازی رطوبتی را داشته باشند.
۵۰. پیش از جمع‌آوری غرفه‌ها می‌بایست انشعاب برق از تابلو برق مربوطه سالن جدا گردد.
۵۱. محل قرارگیری تابلو برق می‌بایست در موقعیتی باشد که احتمال خرابکاری، دستکاری یا دست زدن افراد متفرقه ممکن نباشد.
۵۲. انبار کردن مایعات و مواد قابل اشتعال در نزدیکی تجهیزات الکتریکی، حتی به صورت موقت ممنوع می‌باشد.
۵۳. استفاده از کابل‌های برق بدون دوشاخه اکیداً ممنوع است.
۵۴. سیم‌ها و کابل‌هایی که در مسیر تردد قرار دارند می‌بایست به طور مناسبی کاور شوند تا در مقابل آسیب‌دیدگی و امکان ایجاد خطر محافظت گردند؛ همچنین کابل‌های روی زمین باید به نحو مؤثری حفاظت شوند و استفاده از ماسه نرم و آجرچینی در پوشاندن کابل‌های دفنی الزامی می‌باشد.
۵۵. در صورت استفاده از کابل‌های سیار باید کوتاه‌ترین و ایمن‌ترین مسیر انتخاب گردیده و در صورت احتمال آسیب، باید کلیه کابل‌ها با تجهیزات مناسب محافظت گردند.
۵۶. کابل‌کشی طوری انجام گیرد که مسیر سیم‌ها و کابل‌ها در تابلو به راحتی قابل ردیابی باشد.
۵۷. صلاحیت کلیه برق‌کاران می‌بایست مورد تأیید اداره نت قرار گیرد.
۵۸. کلیه برق‌کاران باید قبل از شروع به کار، ابزار خود را از نظر عایق بودن بازرسی نمایند.

- 
۵۹. کلیه برق‌کاران باید دارای تجهیزات حفاظت فردی مناسب باشند (لباس کار، کفش ایمنی عایق برق، دستکش و...).
۶۰. کارهای برقی نباید به صورت تک‌نفره انجام شوند و تمامی فعالیت‌ها یا باید به صورت دونفره انجام شده یا در صورت انجام کار به صورت انفرادی، در محل مورد نظر باید افراد حضور داشته باشند.
۶۱. برق‌کار قبل از شروع کار بر روی هر تجهیز موظف است برای کار خود روشنایی مناسب تأمین نماید.
۶۲. کلیه هادی‌ها و تجهیزات را باید برق‌دار فرض نمود مگر آنکه خلاف آن به اثبات رسیده باشد.
۶۳. در محل استقرار افرادی که در نزدیکی تجهیزات الکتریکی کار می‌کنند باید کفپوش عایق مناسب در نظر گرفته شود.
۶۴. کلیه ابزارهای در اختیار برق‌کار باید عایق باشند و هر روز بازرسی گردند.
۶۵. استفاده از نردبان فلزی در عملیات برقی اکیداً ممنوع می‌باشد.
۶۶. هرگونه عملیات نصب سازه در هر بخش از نمایشگاه می‌بایست با صدور پرمیت (مجوز کار) و تأییدیه **HSE** انجام شود.
۶۷. پیش از شروع نصب سازه می‌بایست بیمه مسئولیت مدنی و شخص ثالث جهت فعالیت مذکور اخذ گردد و یک نسخه از بیمه‌نامه به تأیید اداره کل نت رسانده شود.
۶۸. سازه‌ها باید به نحوی طراحی و اجرا گردند که آسیب‌دیدگی موضعی در آن‌ها پایداری کلی سازه را به خطر نیندازد و در حد امکان به سایر اعضای سازه گسترش نیابد.
۶۹. تمامی پرسنلی که قرار است در عملیات احداث و برچیدن سازه کار کنند، می‌بایست پیش از شروع عملیات در دوره آموزشی بدو استخدام بخش **HSE** شرکت نموده و پس از طی دوره آموزشی و تکمیل فرم‌های مربوطه اقدام به شروع فعالیت نمایند.
۷۰. انجام فعالیت نصب و برچیدن سازه در شب، باد شدید و بارش برف و باران ممنوع است.

- 
۷۱. بارگذاری بیش از حد ایمنی بر روی سازه‌ها مجاز نیست. بار مجاز سازه‌ها باید مطابق قوانین مقررات ملی ساختمان محاسبه و اجرا گردد.
۷۲. مشارکت‌کننده / پیمانکار غرفه‌سازی موظف است پس از پایان کار، محوطه کار و تجهیزات خود را بازرسی نموده و هرگونه منبع فعال را که ممکن است باعث حریق گردد غیرفعال نماید.
۷۳. انجام هر نوع فعالیت که مانع از عملکرد مناسب سیستم‌های اعلام حریق گردد ممنوع می‌باشد.
۷۴. استفاده از لامپ‌های مدادی و پرمصرف و هرگونه لامپی که باعث ایجاد حریق گردد در داخل سالن‌ها ممنوع بوده و به جای آن باید از لامپ‌های کم‌مصرف استفاده گردد.
۷۵. تجهیزات الکتریکی و مکانیکی غرفه‌داران باید به نحوی استفاده شود که سر و صدای آن مزاحم سایر غرفه‌داران یا سایر مناطق رویداد نشود.
۷۶. رعایت ایمنی به منظور عدم آسیب به کابل‌های برقی در مجاورت غرفه ضروری می‌باشد.

## جدول شماره یک

جدول محاسبه سطح مقطع سیم‌های مس و آلومینیومی نسبت به مسافت و جریان مجاز

1000	900	800	700	600	500	450	400	350	300	250	200	150	100	50	10	آلومینیوم	سم
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	7	15	27	2/5	1/5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	8	12	25	36	4	2/5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	10	13	20	40	46	6	4
-	-	-	-	5	6	5/6	7	8	10	12	15	20	30	58	58	10	6
5	5	6	7	8	10	11	12	14	18	20	25	33	50	77	77	16	10
8	8	10	11	13	16	17	20	22	26	32	40	53	80	100	100	25	16
12	13	15	17	20	25	27	31	35	41	50	62	83	125	130	130	50	25
17	18	21	24	28	34	38	43	49	57	69	86	115	155	155	155	70	35
23	25	28	33	38	46	52	58	66	78	93	117	158	185	185	185	95	50
33	36	41	47	55	66	74	83	95	111	133	166	222	230	230	230	120	70
45	50	58	64	75	90	100	112	129	150	180	225	275	275	275	275	150	95
55	87	69	89	92	111	133	139	159	185	222	275	315	315	315	315	185	120
66	73	82	94	110	133	147	165	189	220	264	330	355	355	355	355	240	150
78	87	98	112	131	157	176	198	224	267	314	393	400	400	400	400	300	185
87	97	109	124	145	174	194	218	249	291	349	437	465	465	465	465	400	240
99	110	124	141	165	189	220	248	283	331	397	496	550	550	550	550	500	300



دو شاخه صنعتی

شکل سه



پریز و دو شاخه صنعتی

شکل دو



چسب برق صنعتی 3M Scotch

شکل یک

## جدول تفصیلی جرایم و خسارات غرفه‌سازی

در صورت بروز هرگونه تخلف و عدم انطباق سازه با قوانین ابلاغی، مبالغ زیر به عنوان جریمه محاسبه شده و از محل تضامین کسر خواهد شد:

### جدول شماره ۱: جرایم و تخلفات غرفه‌سازی

ردیف	موضوع خسارت	مبلغ خسارت (ریال)
۱	تا ۱۰ سانتی‌متر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	از ۱۱ سانتی‌متر تا ۱ متر ارتفاع غیرمجاز به ازاء هر متر طول	۲,۰۰۰,۰۰۰
۳	غیرقابل رویت بودن داخل فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و...) به ازاء هر دریچه	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۴	استفاده از مصالح ساختمانی غیرمجاز در کف یا دیوارهای غرفه‌های خودساز، هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد شد)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	ورود و استفاده از دستگاه‌های غیرمجاز به سالن، هر دستگاه	۸,۰۰۰,۰۰۰
۶	تجاوز به حریم پشت غرفه‌ها (به هر شکل و نحو) به ازاء هر متر طول	۸,۰۰۰,۰۰۰

مبلغ خسارت (ریال)	موضوع خسارت	ردیف
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیوارهای جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	۷
۱۰,۰۰۰,۰۰۰	عدم زیباسازی دیوارهای جانبی مشرف به غرفه‌های همجوار یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ‌آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر یا رنگ‌آمیزی نامناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)	۸
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	عدم تطابق نقشه اجرا شده با نقشه تایید شده توسط ناظرین ذی صلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد شد)	۹
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	انجام ساخت و ساز غرفه‌ها بدون اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد شد)	۱۰
۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازاء هر متر طول	۱۱
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه	۱۲
۱۰,۰۰۰,۰۰۰	عدم حضور مهندس ناظر و مسئول HSE پیمانکار در هنگام ساخت و تخریب غرفه	۱۳

---

**تبصره ۱:** در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه‌آرایی موجب اختلال در ایمنی غرفه‌ها گردد، علاوه بر الزام مجری برگزاری نمایشگاه به جمع‌آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و از مشارکت‌کننده/پیمانکار غرفه‌سازی دریافت خواهد شد.

**تبصره ۲:** تمامی جرایم جدول فوق، نافی مسئولیت مهندسین ناظر پیمانکار ساخت و یا کارشناس فنی مجری نمایشگاه نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخگویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده مجری نمایشگاه نخواهد بود و بر عهده مهندس ناظر و شرکت غرفه‌ساز می‌باشد.

**جدول خسارات وارده به سالن‌ها و محوطه نمایشگاه (در بخش ساختمان)**

ردیف	موضوع خسارات (خسارت وارده به سالن‌ها و محوطه نمایشگاه در بخش ساختمان)	میزان خسارت (ریال)
۱	هرگونه جوشکاری به سازه‌های داخل سالن و سازه‌های محوطه باز به ازای هر خال جوش	۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	سوراخ نمودن در، کف و بدنه سالن، دیوار، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۳	هرگونه تخریب آسفالت، بتن و یا سنگ با هر ضخامت در کف سالن و محوطه نمایشگاه به ازای هر مترمربع	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۴	تخریب دیوارها و سکوها در داخل سالن و نیز محوطه باز به ازای هر مترمربع	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه و سالن‌ها به ازای هر متر طول	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و... سالن‌های نمایشگاهی به ازای هر مترمربع	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۷	نصب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت‌بام سالن‌ها به ازای هر قطعه	۹,۰۰۰,۰۰۰

میزان خسارت (ریال)	موضوع خسارات (خسارت وارده به سالن‌ها و محوطه نمایشگاه در بخش ساختمان)	ردیف
۹,۰۰۰,۰۰۰	آویزان نمودن هر گونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه‌های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از ستاد برگزاری به ازای هر قطعه	۸
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	رنگ‌آمیزی روی آسفالت، بتن، سنگ، لگو و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و... به ازای هر مترمربع	۹
۶,۰۰۰,۰۰۰	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و... به فضاهای نمایشگاهی اعم از دیوارها، ستون‌ها، تابلوهای برق، درب، پنجره، کف و... به ازای هر مترمربع	۱۰
۶,۰۰۰,۰۰۰	شکستن شیشه‌های رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به ازای هر مترمربع	۱۱
۶,۰۰۰,۰۰۰	عدم جمع‌آوری باکس‌های چوبی احداثی دور ستون‌ها به ازای هر مترمربع	۱۲
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه‌های آهنی کانال‌ها، درپوش‌های سیمانی، دال‌های کانالی تأسیساتی و غیره موجود در سالن‌ها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی، سنگی و... به ازای هر قطعه	۱۳

میزان خسارت (ریال)	موضوع خسارات (خسارت وارده به سالن‌ها و محوطه نمایشگاه در بخش ساختمان)	ردیف
حداقل آسیب: ۲۰,۰۰۰,۰۰۰	آسیب به درب ورودی سالن‌های نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	۱۴
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	مشاهده هرگونه تردد بر روی بام سالن‌ها بدون اخذ مجوز	۱۵
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	هر انشعاب برق بدون مجوز ستاد برگزاری	۱۶

جدول هزینه و خسارت وارده به سالن‌ها و محوطه نمایشگاه در بخش تاسیسات الکتریکی

ردیف	شرح موضوع	میزان خسارت (ریال)
۱	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق دیواری به ازای هر ضلع	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۲	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق ایستاده به ازای هر ضلع	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۳	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل، سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه‌های نمایشگاهی بدون مجوز ستاد اجرایی به ازای هر قطعه	۸,۰۰۰,۰۰۰
۴	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تاسیسات الکتریکی	۸,۰۰۰,۰۰۰
۵	جریمه بابت انشعاب غیر اصولی از کف خواب‌های برق و محل‌های انشعاب برق در کف سالن‌ها به ازای هر مورد	۸,۰۰۰,۰۰۰
۶	جریمه و خسارت بابت عدم وجود و استفاده عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه‌های غرفه به ازای هر مورد	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاه‌های با مصرف بالا هر مورد	۱۶,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	شرح موضوع	میزان خسارت (ریال)
۸	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره‌گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف‌کننده از یک خط	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	جریمه و خسارت بابت بهره‌گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسه مشترک) به ازای هر غرفه	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب بجای ترمینال و انشعاب غیر اصولی به ازای هر غرفه	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی در خروجی تابلو مینیاتوری (سیستم ارت، کلیدهای حفاظتی مناسب، حفاظت جان، مینیاتوری و...) به ازای هر انشهاد غرفه	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	جریمه عدم استفاده از کلید حفاظت جان (RCCB) در ورودی هر غرفه و انشعاب به ازای هر سر خط	۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	پوشش محل انشعاب وصل شده و عدم دسترسی به تابلو مینیاتوری غرفه	۸,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	شرح موضوع	میزان خسارت (ریال)
۱۵	استفاده از سیم سفید در طول بیش از ۵/۱ متر یا به عنوان تغذیه اصلی تابلو مینیاتوری	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی، محاسبه و دریافت می‌گردد.
۱۷	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	
۱۸	خسارت وارده ناشی تجهیزات سیستم صوت	

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات، ضمن قبول آن متعهد می‌گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین مقررات به‌عهده این شرکت می‌باشد و ستاد برگزاری هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

نام مدیر عامل:

نام مدیرعامل شرکت غرفه‌ساز:

مهر و امضاء شرکت:

مهر و امضاء شرکت غرفه‌ساز:

تاریخ:

تاریخ:

(فرم شماره ۱۰۲ / الف)

نام مشارکت‌کننده (شرکت) : نام سالن : شماره غرفه :  
شرکت : مترائز غرفه : آدرس  
تلفن شرکت : موبایل:  
اینجانب ..... مدیرعامل شرکت ..... بدین وسیله شرکت  
..... را به عنوان پیمانکار ساخت غرفه خودساز خود در این نمایشگاه معرفی  
می‌نمایم.  
تاریخ: مهر و امضاء مشارکت‌کننده:

**تعهدنامه مهندس ناظر**

اینجانب ..... مهندس ناظر شرکت ..... پیمانکار ساخت  
غرفه شرکت ..... تعهد می‌نمایم در طراحی و ساخت غرفه شرکت مذکور مبحث  
مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین‌المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی و مقررات  
نمایشگاهی پارک فناوری پردیس را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت‌های قانونی و  
حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر طراحی و غرفه‌سازی غرفه مذکور را برعهده می‌گیرم و  
همچنین متعهد می‌گردم در این نمایشگاه و یا نمایشگاه‌های هم‌زمان با آن حداکثر سه طرح غرفه‌های  
خودساز را مورد بررسی و نظارت قرار دهم.

نشانی مهندس ناظر:.....  
طرح شماره:..... تلفن:.....  
تلفن همراه:..... شماره شهرسازی:.....  
شماره نظام مهندسی..... شماره پروانه اشتغال:.....

تاریخ: مهر و امضاء مشارکت‌کننده:

### تعهدنامه پیمانکار ساخت غرفه خودساز

اینجانب ..... که طی نامه شماره ..... مورخ ..... (نامه پیوست) به عنوان نماینده تام‌الاختیار شرکت ..... پیمانکار ساخت غرفه مشارکت‌کننده فوق معرفی گردیده‌ام، ضمن پذیرش تمام مسئولیت‌های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه‌سازی، تعهد می‌نمایم ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه فعالیت‌های غرفه‌سازی را به پایان رسانده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه نیز غرفه ساخته شده و کلیه موارد مربوطه را جمع‌آوری و تخلیه نمایم.

نشانی پیمانکار ساخت :  
.....

تلفن : ..... موبایل : .....

تاریخ: مهر و امضاء پیمانکار ساخت:

(فرم شماره ۱۰۲ / ب)

نام مشارکت کننده (شرکت) :

متراژ غرفه :

متر مربع

آدرس:.....:تلفن:

.....:موبایل:

تاریخ:

مهر و امضاء مشارکت کننده:

نام شرکت:

نام مدیر عامل:

نام نماینده تام الاختیار:

شماره ثبت شرکت:

زمینه فعالیت شرکت:

آدرس:.....:تلفن:

.....:موبایل:

تاریخ:

مهر و امضاء پیمانکار ساخت:

**۱) اداره محترم حفاظت فیزیکی:**

طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که بصورت پیش ساخته شده و آماده نصب و اجرا می گردد و از نظر رعایت طرح با مبحث مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات نمایشگاهی پارک فناوری پردیس مورد تأیید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

حداکثر ارتفاع مجاز غرفه .....:متر

تاریخ:

مهر و امضاء مجری نمایشگاه

امضاء کارشناس فنی مجری:

## ۲) در فرم های الف و ب / ۱۰۲

رعایت حداکثر تعداد طرح های مورد نظر از سوی مهندس ناظر مورد بررسی و تایید گرفت.

رعایت ارتفاع مجاز مورد بررسی و تایید قرار گرفت.

درج امضاء و مهر مشارکت کننده مورد بررسی و تایید قرار گرفت.

درج امضاء و مهر پیمانکار ساخت مورد بررسی و تایید قرار گرفت.

درج امضاء و مهر مهندس ناظر مورد بررسی و تایید قرار گرفت.

وجه نقد ضمانت

ضمناً ورود اقلام و تجهیزات ساخت غرفه بلامانع است.

امضا مدیر طراحی و غرفه آرایشی

تاریخ:

## درخواست برق سه فاز

با توجه کامل به مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه درخواست برق در نمایشگاه فوق را به شرح زیر اعلام می‌نمایم:

نام مشارکت‌کننده (شرکت).....:

تلفن.....: فکس:

تخصیص برق شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی مقدور نمی‌باشد. در صورت داشتن وسایل خاص که نیاز به برق بیشتری دارد، نام وسیله قید گردد.

توضیحات برقی مورد نیاز:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

در صورت تاخیر در اعلام نیاز موارد این فرم ستاد برگزاری در قبال اختصاص آن‌ها هیچ‌گونه تعهدی نخواهد داشت.

هزینه‌های برق متقاضیان برق کلیه مشارکت‌کنندگان، بر اساس تعرفه‌های نمایشگاهی پارک فناوری پردیس محاسبه گردید و قبل از شروع نمایشگاه از مشارکت‌کنندگان اخذ خواهد شد.

نام و نام خانوادگی متقاضی: سمت:

مهر و امضا: تاریخ:

این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می‌گردد: نام سالن: شماره غرفه: