

الزامات، قوانین و مقررات
دوازدهمین نمایشگاه بین‌المللی نوآوری و فناوری
INOTEX 2023

بهمن ماه ۱۴۰۱

ویرایش ۱

تلفن ستاد اجرایی: ۰۲۱ - ۸۸۵۰۳۰۳۰

۱۴۰۱/۱۱/۲۱

الزامات، قوانین و مقررات نمایشگاه INOTEX 2023

مشارکت‌کنندگان محترم دوازدهمین نمایشگاه بین‌المللی نوآوری و فناوری اینوتکس ۲۰۲۳، مطالب زیر در چهار بخش: تاریخ‌های مهم، قوانین و مقررات، تجهیزات قابل واگذاری و مسائل ایمنی (HSE) تدوین گردیده است؛ خواهشمندیم با مطالعه کامل و دقیق موارد مطرح شده، از بروز مسائل و مشکلات غیرمترقبه جلوگیری نمایید.

• تاریخ‌های مهم

ردیف	عنوان	تاریخ
۱	آخرین فرصت ثبت‌نام جهت حضور در نمایشگاه نکته مهم: اطلاعات متقاضیانی که در بازه دیر هنگام (تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۱ الی ۱۴۰۲/۰۱/۳۱) ثبت‌نام نمایند، در کتاب نمایشگاه INOTEX 2023 منتشر نمی‌شود.	۱۴۰۲/۰۱/۲۰
۲	آخرین فرصت تکمیل اطلاعات مشارکت‌کنندگان در پنل کاربری جهت درج در کتاب نمایشگاه	۱۴۰۲/۰۱/۲۲
۳	آخرین فرصت بارگذاری عکس پرسنلی و اسامی غرفه‌داران در پنل کاربری جهت صدور کارت شناسایی	۱۴۰۲/۰۱/۲۲
۴	آخرین فرصت ارسال نقشه اجرایی و مدارک غرفه‌سازی (برای غرفه‌های خودساز)	۱۴۰۲/۰۲/۰۷
۵	زمان تحویل فضا برای ساخت غرفه‌های خودساز	۱۴۰۲/۰۲/۱۳
۶	تحویل غرفه‌های پیش ساخته به مشارکت‌کنندگان جهت چیدمان کالا و تحویل کارت غرفه‌داران	۱۴۰۲/۰۲/۱۸
۷	پلمپ سالن‌ها قبل از بازگشایی	۱۴۰۲/۰۲/۱۸ ساعت ۲۱
۸	ایام برگزاری نمایشگاه INOTEX 2023	۱۴۰۲/۰۲/۱۹ الی ۱۴۰۲/۰۲/۲۲
۹	جمع‌آوری و تخلیه وسایل و اجناس داخلی توسط غرفه‌داران	۱۴۰۲/۰۲/۲۲ ساعت ۲۰
۱۰	جمع‌آوری و تخریب غرفه توسط غرفه‌سازان	۱۴۰۲/۰۲/۲۳ ساعت ۹ صبح

● قوانین و مقررات نمایشگاه

- احتراما دستورالعمل حراست نمایشگاه پارک فناوری پردیس که در ۴۲ بند تنظیم گردیده است به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ایفاد می‌گردد. با توجه به اینکه اجاره غرفه فقط به شرکت متقاضی صورت گرفته لذا موارد ذیل مورد نظر قرار گیرد:
۱. مشارکت‌کننده حق واگذاری کل یا قسمتی از غرفه / کاتر را به دیگری اعم از حقیقی و حقوقی ندارد.
 ۲. متقاضی می‌بایست صرفا محصولات یا خدمات خود را در معرض دید قرار دهد و حق ارائه محصولات یا خدمات شرکت‌های دیگر را ندارد.
 ۳. چنانچه هر یک از موارد فوق رعایت نگردد جریمه‌ای معادل هر متر مربع براساس متراژ غرفه ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال و هر کاتر ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ایشان تعلق می‌گیرد و همچنین سال آینده از واگذاری غرفه-کاتر محروم می‌گردد.
 ۴. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی خارج از غرفه باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه‌داران توسط ستاد برگزاری از ادامه فعالیت آن غرفه مانعت به‌عمل خواهد آمد.
 ۵. فعالیت تبلیغاتی اعم از پخش CD، تراکت و بروشور خارج از محل غرفه اکیدا ممنوع است و شرکت‌کنندگان می‌توانند جهت انجام هرگونه امور تبلیغات محیطی به ستاد برگزاری مراجعه نمایند.
 ۶. مشارکت‌کنندگان محترم در صورت تمایل به فروش مستقیم کالا یا خدمات در ایام برگزاری نمایشگاه، می‌بایست درخواست خود را در سربرگ شرکت خود تا ۱۴۰۲/۰۱/۲۲ به ایمیل ستاد برگزاری secretary@inotex.com ارسال نمایند.
 ۷. ساعت شروع به کار نمایشگاه و حضور بازدیدکنندگان ۱۰ لغایت ۱۸ می‌باشد. لذا غرفه‌داران و پرسنل قبل از ساعت بازگشایی و فک پلمپ سالن‌ها یعنی ۹:۳۰ صبح می‌بایست در محل غرفه خود حضور داشته باشند.
 ۸. مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه به عهده مشارکت‌کننده بوده و پس از پایان کار روزانه نمایشگاه در ساعات غیر از بازدید که درب‌های سالن قفل و پلمپ می‌گردد، حفظ و نگهداری کالا به عهده واحد حراست محل برگزاری خواهد بود.
 ۹. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه‌کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی و مجوز کتبی ستاد برگزاری ممنوع است.
 ۱۰. غرفه‌داران موظفند در ساعت پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان بسته شدن سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشند.
 ۱۱. حفاظت و مراقبت از محصولات و اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلمبرداری و عکاسی، ویدئو، لپ‌تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و... در ساعات کار نمایشگاه برعهده خود افراد بوده و از قرارداد آن بر روی کاترها جدا خودداری نمائید.
 ۱۲. به مشارکت‌کنندگان محترم توصیه می‌شود وسایل ارزشمند از قبیل لپ‌تاپ، وجه نقد، دوربین و... را در پایان هر روز همراه خود از غرفه خارج کرده و روز بعد با خود به غرفه بیاورند.
 ۱۳. هنگام باز شدن درب‌ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و... در اولین فرصت قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۹:۳۰ الی ۱۰:۰۰) مراتب را به صورت کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
 ۱۴. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع، چراغ‌ها و ابزار آتش‌افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع است.
 ۱۵. در ایام ساخت‌وساز و تخریب غرفه‌ها ورود هر گونه خودروی سواری به محوطه نمایشگاهی ممنوع بوده و در صورت توقف بی‌مورد خودرو به بیرون منتقل می‌گردد.

۱۶. مشارکت‌کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به پارک فناوری و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت، نصب و جمع‌آوری غرفه بروز می‌دهد، هستند.
۱۷. مشارکت‌کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع‌آوری غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه و ساعات اعلام‌شده از سوی برگزارکننده هستند.
۱۸. حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه‌ها تا بسته شدن درب‌های سالن غرفه و در خاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالن‌ها تا جمع‌آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است و در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع‌آوری غرفه‌ها در غرفه، برگزارکننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
۱۹. در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز به ماشین‌آلات و تجهیزات نمایشگاهی با ابعاد خاص و ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب را جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد، در زمان ثبت‌نام کتبا به ستاد برگزاری اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با برگزارکننده از سوی مشارکت‌کننده هماهنگی به عمل آید.
۲۰. ورود هرگونه جرثقیل و بالابر (لیفتراک) و خودرو (سنگین و سبک، حمل بار و...) از سوی مشارکت‌کنندگان به داخل سالن‌های نمایشگاهی ممنوع است.
۲۱. در ایام آماده‌سازی سالن‌ها، روزهای برگزاری و ایام جمع‌آوری و خروج کالا، ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاهی اکیدا ممنوع است.
۲۲. مشارکت‌کنندگانی که قصد غرفه‌سازی دارند ملزم به طی مراحل اداری مندرج در «دستورالعمل و تعهد غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه» و ارائه نقشه‌های اجرایی جهت اخذ تأیید به برگزارکننده بوده و همچنین ملزم به پرداخت به موقع سپرده نقدی که مبلغ آن از سوی برگزارکننده تعیین خواهد شد، جهت تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی (عدم تغییر در طرح‌های تایید شده، پایان به موقع غرفه‌سازی و تخلیه به موقع) به برگزارکننده هستند؛ لذا در صورتی که هرگونه خسارتی به اموال عمومی محل برگزاری و... وارد شود، هزینه آن محاسبه و از سپرده نقدی مشارکت‌کننده کسر می‌گردد.
۲۳. نقشه‌های اجرایی غرفه‌سازی و درخواست کف‌سازی فقط تا روز ۱۴۰۲/۰۲/۰۷ توسط برگزارکننده دریافت خواهد شد. پس از تاریخ ذکر شده ستاد برگزاری از پذیرش، بررسی و تایید طرح‌های اجرایی معذور خواهد بود. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه‌سازی مشارکت‌کننده تا روز یاد شده، غرفه شرکت به صورت پیش‌ساخته توسط برگزارکننده تجهیز خواهد شد و مشارکت‌کننده ملزم به پرداخت هزینه مابه‌التفاوت خواهد بود.
۲۴. تحویل فضا به پیمانکاران جهت ساخت غرفه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۳ می‌باشد و انجام عملیات اجرایی باید تا روز یکشنبه ۱۴۰۲/۰۲/۱۷ ساعت ۲۲ قبل از بسته‌شدن درب‌ها خاتمه یابد و پیمانکار غرفه‌ساز موظف است کلیه وسایل غیرقابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و... را از محوطه نمایشگاه خارج نماید.
۲۵. برگزارکننده در پذیرش و یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه‌ساز مجاز است.
۲۶. در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه‌های پیش‌ساخته، تاسیسات، سالن‌ها و یا فضای باز نمایشگاه، مشارکت‌کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه‌سازی فقط با اخذ تأیید برگزارکننده و مستلزم پرداخت هزینه آن است.
۲۷. با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نیست، لذا مشارکت‌کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می‌نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می‌نمایند، تقاضا می‌گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص به عمل آورند.
۲۸. انجام هرگونه تبلیغات محیطی خارج از فضای غرفه‌های دریافتی منوط به اخذ مجوز از ستاد برگزاری خواهد بود.

۲۹. مشارکت‌کنندگان در صورت تمایل به فیلم‌برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتبا جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به ستاد برگزاری منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از ستاد برگزاری نباشند، ممانعت به عمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیشگیری از هرگونه سوءاستفاده احتمالی از سفارش فیلم و عکس به افرادی که به صورت متفرقه به غرفه مراجعه می‌نمایند، خودداری فرمایید، مشارکت‌کنندگان جهت عقد قرارداد فیلم‌برداری و عکاسی می‌توانند به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.
۳۰. ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.
۳۱. ستاد برگزاری نمایشگاه به غیر از تاریخ‌های ۱۴۰۲/۲/۱۹ الی ۱۴۰۲/۲/۲۲ در زمان پلمپ بودن سالن‌ها هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال اقامت موجود در غرفه‌ها مانند نمونه محصولات، وسایل شخصی، اقلام، هدایای تبلیغاتی و غیره ندارد.
۳۲. مشارکت‌کنندگان مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود نیستند.
۳۳. استفاده غرفه‌داران مرد از پوشش‌های نامناسب مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی هستند، ممنوع است.
۳۴. رعایت حجاب اسلامی برای خانم‌ها تحت هر عنوان (غرفه‌دار و متصدی) الزامی است و پوشش آنها می‌بایست متناسب با عرف اسلامی باشد و از تردد بدون روسری و همینطور پوشیدن شلوار و پیراهن کوتاه و بدن‌نما در نمایشگاه خودداری کنند.
۳۵. نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی که برای سایر غرفه‌داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدیدکنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، ممنوع است.
۳۶. غرفه‌های زیر ۲۵ مترمربع امکان غرفه‌سازی ندارند و می‌بایست از غرفه‌های پیش‌ساخته نمایشگاه استفاده نمایند.
۳۷. همراه آوردن آب سردکن گرم کن، کتری برقی و هیتر ممنوع است.
۳۸. با توجه به محدودیت سالن‌ها از جهت انطباق با درخواست مشارکت‌کننده‌ها، اختیار کامل جانبی با برگزارکننده بوده است؛ لذا برگزارکننده نمایشگاه در صورت نیاز مختار است نسبت به جابجایی و یا افزایش و کاهش متراژ غرفه تا حدود ۱۰ درصد اقدام نموده و این موارد از طرف مشارکت‌کنندگان مورد قبول می‌باشد.
۳۹. غرفه‌داران می‌بایست از انجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی‌نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نمایند، در غیر این صورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه‌دار حق اعتراض در مراجع قضایی را از خود سلب می‌نماید.
۴۰. در صورت انصراف مشارکت‌کننده از شرکت در نمایشگاه، تا دو ماه قبل از افتتاح نمایشگاه (۱۹ اردیبهشت ۱۴۰۲) بیست و پنج درصد از کل مبلغ اجاره‌بهای غرفه و خدمات به عنوان خسارت کسر و الباقی به مشارکت‌کننده برگشت داده خواهد شد.
۴۱. مشارکت‌کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به پارک فناوری و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت، نصب و جمع‌آوری غرفه بروز می‌دهد، هستند.
۴۲. از ادامه فعالیت غرفه‌هایی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده‌اند و از انجام تعهدات خودداری نمایند، جلوگیری به عمل آمده و در صورت ایراد خسارات مالی نسبت به اخذ آن از مشارکت‌کننده اقدام لازم به عمل خواهد آمد.

• مسائل ایمنی (HSE)

غرفه‌داران محترم، موارد ذیل به‌عنوان حداقل‌های ایمنی و بهداشتی در حوزه فعالیت شما می‌باشد، لطفاً در پیگیری و اجرای آن‌ها با همه توان تلاش نمایید.

- به هیچ‌وجه وسایل و یا اشیاء نباید جلوی ورودی‌های محوطه نمایشگاه احداث شده را بگیرند یا مانع آن شوند.
- قرار دادن مواد، وسایل و یا اشیاء در سایر مناطق مشترک مورد استفاده و مسیرهای دسترسی ممنوع است. این محل‌ها باید همیشه برای گردش بازدیدکنندگان باز باشد.
- تجهیزات الکتریکی و مکانیکی غرفه‌داران باید به نحوی استفاده شود، که سر و صدا مزاحم سایر غرفه‌داران یا سایر مناطق رویداد نشود.
- تمامی ابزار و وسایل مورد استفاده در نمایشگاه باید از ثبات و ایمنی کافی برخوردار باشد تا از سقوط آن‌ها یا ایجاد خطر برای دیگران جلوگیری نماید.
- کالاهای و تجهیزات زیر ممنوع بوده و اجازه حضور در نمایشگاه را ندارند، مگر اینکه به طور کتبی توافق شود:
 - مایعات یا گازهای قابل اشتعال
 - شعله‌های روشن یا چراغ‌های حرارتی
 - مواد قابل احتراق منفجره و یا با درجه اشتعال بالا
 - سیلندرهای گاز فشرده
 - کالاهایی که به عنوان مواد خطرناک، از جمله مواد سمی، خورنده، تحریک‌کننده، مضر یا اکسیدکننده طبقه‌بندی می‌شوند.
 - مواد رادیواکتیو
 - دستگاه‌های دارای رادیواکتیو به استثنای تجهیزاتی که مواد رادیواکتیو در آن به‌صورت کامل محصور می‌باشد.
 - لیزرهایی غیر از لیزرهای کلاس یک یا آن‌هایی که در تجهیزات کاملاً محصور هستند.
 - تجهیزاتی که به دلیل بو، انتشار صداهای قابل اعتراض یا نورهای زیاد و خیره‌کننده یا مزاحم که ممکن است باعث مزاحمت شوند.
- رعایت ایمنی به‌منظور عدم آسیب به کابل‌های برقی در مجاورت غرفه ضروری می‌باشد.
- رعایت فاصله ایمن بین دیوار و پنل‌ها هنگام غرفه‌سازی جهت سهولت دسترسی به تابلوهای برق و تأسیسات الزامی می‌باشد و از انبار کردن وسایل در مجاورت تابلو برق‌ها و تأسیسات برقی باید پرهیز نمود.
- استفاده از لوازم استاندارد برای برق‌رسانی و نورپردازی غرفه‌ها ضروری می‌باشد.
- تحت هر شرایطی در برق‌کشی غرفه‌ها نباید از بافه‌های برق بدون روکش و یا باروکش ضعیف (فاقد مقاومت لازم در برابر ضربات) استفاده شود.
- انشعابات برق فقط از طریق سوکت و ترمینال مجاز است و سربسر کردن کابل‌ها غیرمجاز می‌باشد.
- تحت هر شرایطی از وسایل الکتریکی و کابل‌های برق نباید بیش از ظرفیت مجاز آن‌ها استفاده شود.
- ضروری است دقت شود بعد از اتمام کار در سالن‌ها برق سالن قطع گردد.
- نحوه کابل‌کشی نباید به‌گونه‌ای باشد که کابل‌ها در مسیر تردد و یا در معرض آسیب قرار بگیرند.

- انبار کردن مواد قابل اشتعال در نزدیکی تجهیزات الکتریکی حتی به صورت موقت ممنوع می باشد.
- در هنگام وقوع برق گرفتگی موارد زیر را باید سریعاً اجرا کرد:
 - مدار را بدون برق نمود. (قطع مدار)
 - سریعاً به مرکز واکنش سریع نمایشگاه اطلاع داده شود.
 - شخص برق گرفته را می بایست از منبع انرژی جدا نمود.
 - اطمینان حاصل گردد که فرد امدادگر در یک منطقه ایمن قرار گیرد.
 - از یک چوب خشک یا کمر بند چرمی، لوله یا چیزی های مشابه این که رسانای جریان برق نمی باشند برای جدایی فرد از منبع برقی استفاده گردد.
- پس از پایان کار محوطه کار خود و تجهیزات خود را بازرسی نموده و هرگونه منبع فعال را که ممکن است باعث حریق گردد را غیرفعال نمایند.
- استعمال دخانیات در کلیه محیط های کاری و سالن های نمایشگاهی ممنوع می باشد.
- کپسول های آتش نشانی می بایست در محل های امن، در معرض دید قرار گیرد و دسترسی به آن آسان باشد.
- قبل از انجام فعالیت های خطرناک ضروری است از واحد نگهداری و تعمیرات (مجوز کار) اخذ و واحد مذکور ضروری است موارد ناایمن مشاهده شده را فوراً گزارش و پیگیری نماید.
- جوشکاری در داخل سالن ها هنگام ساخت و ساز ممنوع بوده به استثناء موارد که مجوز از واحد نگهداری و تعمیرات اخذ گردیده باشد.
- بارگذاری بیش از حد ایمنی بر روی هرگونه سازه، پل، دیواره، اسپیس، داربست، حفاظ، نرده، پوشش های موقتی، و نظایر آن مجاز نیست. بار مجاز سازه ها باید مطابق قوانین مقررات ملی ساختمان محاسبه و اجرا گردد.
- تمام روشنایی های الکتریکی باید حداقل ۳ متر بالاتر از سطح کف باشند.
- زمان تغییرات در غرفه ها در ساعت کاری تعیین شده می باشند و تحت هر شرایطی ساخت و تجهیز غرفه ها در غیر ساعت کاری تعیین شده بدون مجوز مجاز نمی باشد.
- در صورت ایجاد سویه جدید و بیماری های فراگیر، استفاده از ماسک برای همه افراد داخل سالن نمایشگاه اجباری است.

• تجهیزات قابل واگذاری

دارندگان غرفه اختصاصی

در صورتی که هر یک از مشارکت کنندگان محترم تمایلی به غرفه سازی نداشته باشند، دبیرخانه اینوتکس غرفه های تیپ و پیش ساخته را به همراه تجهیزات پایه در اختیار آنان قرار خواهد داد. این تجهیزات به ازای هر ۹ مترمربع فضای اجاره شده، شامل یک عدد میز، دو عدد صندلی، یک عدد کانتینر، یک عدد صندلی کانتینر و یک پرز برق خواهد بود. همچنین با افزایش هر ۹ مترمربع یک عدد میز، دو عدد صندلی، یک عدد کانتینر و یک عدد صندلی کانتینر اضافه نیز به آن ها تعلق خواهد گرفت. تخصیص میز و صندلی بیشتر و یا تجهیزات نمایشگاهی منوط به پرداخت هزینه آن خواهد بود.

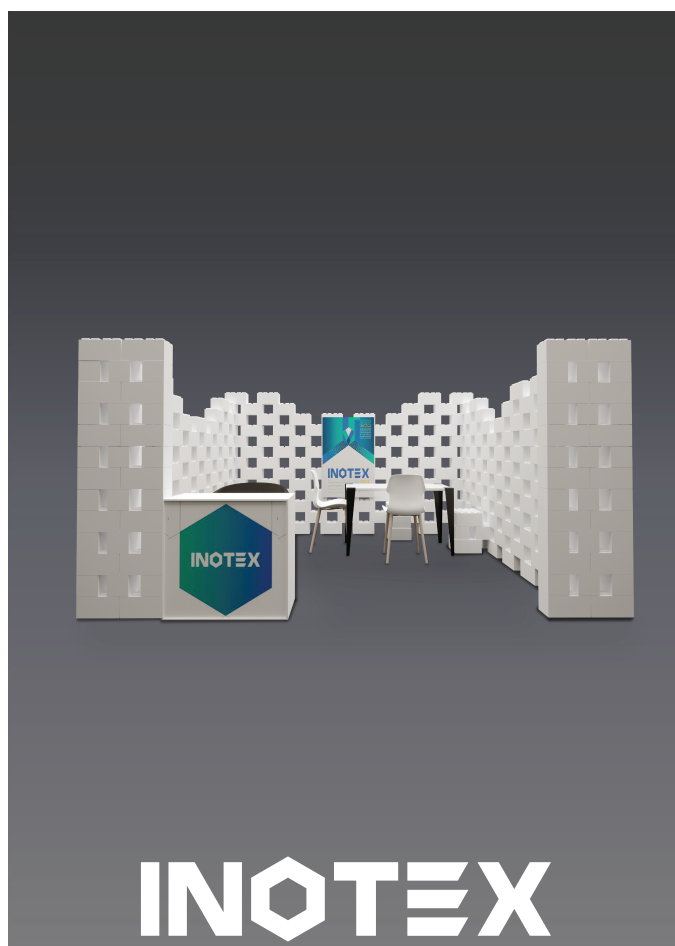
۱۴۰۱/۱۱/۲۱

دارندگان غرفه اشتراکی

با توجه به شکل و ساختار غرفه‌های اشتراکی به هر مشارکت‌کننده، یک عدد کانتنر و یک عدد صندلی کانتنری در فضایی به مساحت تقریبی ۴ مترمربع تعلق خواهد گرفت.

دارندگان کانتنر استندآپ

به دارندگان این بخش، یک عدد صندلی و یک وجه از کانتنر تعلق می‌گیرد.



نمای تقریبی غرفه اختصاصی و غرفه اشتراکی



نمای تقریبی کانتنر استندآپ

۱۴۰۱/۱۱/۲۱

بدیهی است با عنایت به مطالب فوق‌الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می‌شود، در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه اقدام خواهد نمود.

پر کردن مشخصات ذیل و ارسال این فرم به ایمیل **secretary@inotex.com** حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۲ الزامی است.

نام و نام خانوادگی:

سمت:

نام شرکت/استارت‌آپ:

شماره غرفه/کاتتر:

پس از مطالعه دستورالعمل اجرایی، حفاظتی و امنیتی متعهد می‌شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

تاریخ:

مهر و امضاء



با تشکر و به امید دیدار شما در نمایشگاه اینوتکس؛ دبیرخانه دوازدهمین نمایشگاه بین‌المللی نوآوری و فناوری



راست جمهوری
معاونت علمی و فناوری



PARDIS
Technology Park
IRAN SILICON VALLEY



شبکه نوآوران ملی ایران



شهرداری پردیس



پست بانک ایران



Supported by

IASP



مرکز
شتابدهی
نوآوری



ASNA Studio
ستاد اجرایی
Organizing Committee